



ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

Juan Antonio Mogel Ikastola

J. A. MOGEL IKASTOLAKO HLHI –REN ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

SARRERA

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

- 1. Artikulua** : J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI ren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak.

I. TITULUA : J.A. MOGEL IKASTOLAKO ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

- 2. Artikulua.** Aginte organoak.
- 3. Artikulua.** Hezkuntza- komunitatearen partaidetza.
- 4. Artikulua.** Koordinazio didaktikorako organoak
- 5. Artikulua.** Aginte- organoen, partaidetza-organoen eta koordinazi didaktikorako organoen jardunaren oinarriak.

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE ORGANOAK.

I. ATALA : J.A. MOGEL IKASTOLA HLHko OOG.

- 6. Artikulua.** J.A. Mogel Ikastolako OOG aren ezaugarriak eta osaera.
- 7. Artikulua.** OOG hautestea eta berritzea
- 8. Artikulua.** Presidente eta idazkaria aldatzea
- 9. Artikulua.** OOGren funtzionamendu erregimena.
- 10. Artikulua.** OOGko batzordeak.

II. ATALA : IRAKASLEEN KLAUSTROA

- 11. Artikulua.** Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera.
- 12. Artikulua.** Klaustroaren funtzionamendu erregimena.
- 13. Artikulua.** Klaustroaren eskumenak.

III. ATALA : ZUZENDARITZA TALDEA

- 14. Artikulua.** Zuzendaritza taldea

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE – ORGANOAK

- 15. Artikulua.** Zuzendaria
- 16. Artikulua.** Ikasketa burua
- 17. Artikulua.** Idazkaria.
- 18. Artikulua.** Pertsona bakarreko aginte-organoak
- 19. Artikulua.** Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzea

IV. KAPITULUA . IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK.

- 20. Artikulua.** J.A. Mogel Ikastola HLHko koordinazio organoak.

I. ATALA:KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

- 21. Artikulua.** Koordinazio-Pedagogikorako Batzordearen osaera.
- 22. Artikulua.** Koordinazio – Pedagogikorako Batzordearen eskumenak

II. ATALA : TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

- 23. Artikulua.** Tutoretza eta tutoreak izendatzea.
- 24. Artikulua.** Tutoreen funtzioak.
- 25. Artikulua.** Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera.
- 26. Artikulua.** Ikasle taldeko irakasleen funtzioak.
- 27. Artikulua.** Zikloko taldeak

III. ATALA: HEZKUNTZA PREMIA BEREZIKO-DEPARTAMENTUA

- 28. Artikulua.** Hezkuntza premia bereziko-departamentuaren osaera

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA- ORGANO BEREZIAK

I. ATALA : GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK

- 29. Artikulua.**Gurasoen batzarra.
- 30. Artikulua.**Ikasleen guraso-elkartek .
- 31. Artikulua.** Elkarte legalki eratuen bidez partehartzea.
- 32. Artikulua.** Ikasleen gurasoen eskubide eta betebeharrak
- 33. Artikulua.** Istripuak, gaixotasunak, arreta medikoa eta erantzukizunak

VI. KAPITULUA. ESPAZIOEN ANTOLAKETA

- 34. Artikulua.** Espazio desberdinen erabilera.

VII. KAPITULUA. BESTE ZERBITZU BATZUK

35. Artikulua. Jantokiko funtzionamendua

36. artikulua. Garraioa

II. TITULUA: BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA . PRINTZIPIO OROKORRAK.

37. Artikulua.Bizikidetzaren oinarriak.

38. Artikulua. Bizikidetzeta - plana

39. Artikulua. Eskubideen berehalako babesa.

40. Artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA.

41. Artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea.

42. Artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

43. Artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea.

44. Artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

45. Artikulua. Printzipio orokorra: **Ikasleen arautegia**

46. Artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

47. Artikulua. Jokabide desegokiak.

48. Artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak.

49. Artikulua. Bizikidetzari kalte larria egiten dioten jokabideak.

50. Artikulua. Bizkidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura.

IV. KAPITULUA. IRAKASLERIAREN BETEBEHARRAK ETA ARDURAK

51. Artikulua. Irakaslearen arautegia

52. Artikulua. HHko arduren banaketa

III. TITULUA : ERRENDIMUNDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJETIBOA

53. Artikulua. Printzipio orokorrak.

54. Artikulua. Ikasleen ikaskuntza ebaluatzea

55. Artikulua. Irakaskuntza - prozesua ebaluatzea

56. Artikulua. Hasierako ebaluazioa

57. Artikulua. Ikasturte – amaierako ebaluazioa

58. Artikulua. Mailaz igotzea Lehen Hezkuntzan

J.A. MOGEL IKASTOLAREN HLHI -REN ANTOLAKUNTZA- ETA JARDUERA-ARAUDIA

SARRERA

1. Antolakuntza- eta jarduera-araudia (AJA) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetako berezko dokumentua da. Agiri hori derrigorrezkoa da Euskal Eskola Publikoaren Legeko 29. artikulua hala ezarri duelako.

Artikulu horretan, halaber, AJAren eduki minimoak zein izan behar duen zehaztu da. Hona hemen:

- Ikastetxearen antolamendurako eta funtzionamendurako egituraren definizioa.
- Zenbait arau, hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko begirunea eta bizikidetzaz bermatzeko, eta aretoak nahiz instalazioak egoki erabiliko direla ziurtatzeko. Arau horiek demokratikoak izan behar dute; hau da, eskola-komunitateko kide guztiek hartu behar dute eskubideak errespetatzeko eta betebeharrak betetzeko konpromisoa.
- Ebaluazioetan erreklamazioak egiteko araubidea.

AJA arau tinko samarra da ikastetxeetan. AJAn aldaketak egiteko, eskuarki, batzordeak eratu behar dira, eta OOGak onetsi beharko ditu egin diren zuzenketak. Egoera berrietara egokitzeko edo araudiko aldaketak jasotzeko, AJAn zenbait aldaketa egin beharko dira ziur asko.

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak

1. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI ikastetxe publikoa da. Bertan, honako hauek ematen dira: Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza. Goian aipaturiko ikastetxea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mende dago. Ikastetxe horrek, hartara, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako planeamenduari jarraiki ematen ditu, ikasturtez ikasturte, bere ikasketak.

2. Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, J.A.MOGEL IKASTOLAK HLHI-k ezaugarri hauek ditu: plurala da, elebiduna da, demokratikoa da, euskal gizartearen beharrak ase ditu, inguru sozial eta kulturalean sustraiturik dago, parte hartzailea da, desberdintasunak orekatzen ditu eta aniztasuna zaintzen du.

3. J.A.MOGEL IKASTOLAK HLHI-k bere egin ditu Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.2. artikuluan ezarri diren xedeak. Ikastetxe horretako gobernu-organo, partaidetza-organo eta koordinazio didaktikorako organo guztiek, irakasleek eta irakasleak ez diren ikastetxeko langile guztiek goian aipaturiko helburuak betetzera bideratuko dute beren jarduna.

4. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI-k, ikastetxeko bizikidetzaren oinarri gisa, bere eskubideak arduraz bete eta gainerakoen eskubideak errespetatuko dituela agintzen du.

I. TITULUA. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

2. artikulua. Aginte-organoak

1. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIk Euskal Eskola Publikoaren Legean aurreikusi diren taldeko aginte-organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo, horiek EEPLn ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

a) Taldekoak: OOG, irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea.

b) Lagun bakarrekoak: zuzendaria, ikasketaburua eta idazkaria.

2. Ikasturte bakoitzean ikastetxean dagoen ikasle kopuruaren arabera eta ikasturteko Antolakuntza Ebazpenean xedatutakoarekin bat etorrituz, J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI-n, arestian aipatutakoez gain, lagun bakarreko beste aginte-organo batzuk egon daitezke. Lagun bakarreko organo horiek Antolakuntza Ebazpenean zehazten diren eskumenak eta funtzioak izango dituzte, baita aurreko paragrafoan aipatu ditugun organoek eskuordetzen dizkietenak ere. Ikastetxe honetan, beraz, lagun bakarreko organo hauek egongo dira:

a) Administrazioko Kudeaketarako Arduraduna

b) Eskolaz kanpoko eta ekintza osagarrien barnean proiektuetarako irakasle arduraduna (ACEX)

c) Jantokiko arduraduna

d) Arau desberdinak edo legeak ipintzen duen edozein arduradun.

3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza

1. OOGren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioko langileek, zerbitzuetako langileek eta Udalek J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIren kudeaketan parte har dezakete.

2. Badira J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIren jardunean parte hartuko duten beste organo espeziifiko batzuk. Euskal Eskola Publikoaren Legean zehaztutakoari jarraiki, gurasoen batzarrak eta ikasleen parte hartze-organoek mintzagai dugun ikastetxearen kudeaketan parte hartuko dute.

3. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI ikastetxeko ikasle- nahiz guraso-elkarteen egoitza izango da. Ikastetxeak, hartara, lokalak utziko dizkie elkarte horiei haien jarduera gauzatu dezaten. Horrez gain, elkarteek ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du ikastetxeak. Horretarako, hezkuntza-jarduerak, jarduera kulturalak eta kirol-jarduerak bultzatuko ditu.

4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak

Tutoretzak eta taldeko, etapako nahiz zikloko irakasle taldeak J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko koordinazio didaktikorako organoak izango dira. Aipatu berri ditugun bi organo horiek, klaustroaren, Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen zuzendaritzapean egongo dira.

5. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak

1. Ikastetxeko aginte-organoez, partaidetza-organoez eta koordinazio didaktikorako organoez zainduko dute ikastetxeko jarduerak Euskal Eskola Publikoaren Legean jaso diren printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organoez, halaber, EEPLn nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarri diren hezkuntzako xedeak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.
2. Horrez gain, aginte-organoez, partaidetza-organoez eta koordinazio didaktikorako organoez bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleen, irakasleen, gurasoen eta administrazioko nahiz zerbitzuetako langileen eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileek beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskatuko dute.
3. Mintzagai ditugun organoez, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza-komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

I. ATALA. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko OOG

6. artikulua J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko OOGren ezaugarriak eta osaera

1. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko OOGren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan.
2. OOGren eskumenak.J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko OOGk EEPLko 31. artikuluan aitor zaizkion eskuduntzak ditu (Ikus I. ERANSKINA)
3. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko OOG ondoko hauek osatuko dute: (EEPL 32.2)
 - a) Zuzendaria, OOGko buru izango dena.
 - b) Ikasketaburua.
 - c) Klaustroak aukeratuko dituen 10 irakasle.
 - d) Ikasleen gurasoen 15 ordezkari. Legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.
 - e) Administrazioiko eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.
 - f) Udaleko ordezkari bat.
 - g) Ikastetxeko idazkaria. OOGko idazkari izango da. Hitza izango du, baina botorik ez.

7. artikulua. OOG hautestea eta berritzea

Bi urtetan behin, OOGko kideen erdiak berrituko dira. Berritze hori txandaka gauzatuko da, halaxe ezarri baita OOGak arautzen dituen Dekretuan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratu dituen deialdietan.

8. artikulua. Presidentea eta idazkaria aldatzea

1. Zuzendaria kanpoan bada, ikastetxeko zuzendari ikasketaburua izango da edo, hala badagokio, antzintasunik handien duen ikastetxeko OOGko irakaslea.
2. Idazkariorderik egon ezean, ikastetxeko OOGko irakasle berrienak hartuko du idazkariaren lekua. Pertsona horrek, irakasle den aldetik, botoa emateko eskubidea izaten jarraituko du.

9. artikulua. OOGren funtzionamendu-erregimena

1. OOGren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Zuzendariak bileraren deialdia bidaliko die OOGko kideei. Deialdiarekin batera, honako hauek helaraziko dizkie: bileraren gai-zerrenda; eztabaidagai izango diren dokumentuak; eta, hala badagokio, onespena. Kideek, beraz, bilera egin baino astebete lehenago jasoko dituzte agiri horiek guztiak.
2. Ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduz aitzin dei egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.
3. OOG hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez. OOG bilduko da zuzendariak hala eskatzen duenean edo OOGko kideen heren batek hala nahi duenean. Edonola ere, ikasturtearen hasieran eta amaieran bilera bana egin beharko ditu nahitaez. OOGko kide guztiek derrigor joan beharko dute OOGren bileretara.
4. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren OOGri buruzko auziak ebazteko, administrazio-jardunbidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoa beteko da.

10. artikulua. OOGko batzordeak

1. OOG batzorde iraunkorra izango da. OOGk EEPLko 36.3 artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. OOG ondoko kide hauek osatuko dute: zuzendaria, ikasketaburua, bi irakasle, ikasleen bi guraso eta idazkaria.

Organo horrek gehiengoz hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren sistemaren bidez.

2. Bizikidetzaren Batzordeak OOGren osaera bera izango du eta, haren moduan, boto haztatuaren sistema erabiliko. Bizikidetzaren Batzordeak bi funtzio nagusi izango ditu. Batetik, ikastetxean bizikidetzarako giro egokia egotea zaintzea. Bestetik, bizikidetzaren aurkakoak diren eta bizikidetzarentzat larri kaltegarriak izan daitezkeen jokabideak zuzentzeko neurriak ezagutzea, aplikatzea eta berrikustea eta OOG ondoko kide hauek osatuko dute: zuzendaria, ikasketaburua eta ikasleen bi guraso.

Hauetz gain Berdintasuneko bi partaide ditugu: ikasleen guraso bat eta irakasle bat.

3. Aipatu berri dugun batzordeaz gain, Ekonomia Batzordea ere sortuko da. Batzorde horren osaera (Ikus IV ERANSKINA) ondoko kide hauek osatuko dute: zuzendaria, irakasle bat, ikasleen guraso bat eta idazkaria.

Bere egitekoa: agintzen zaizkion auziei buruz OOGri informazio ekonomikoa ematea. 4. OOGk auzi zehatzez arduratuko diren batzordeak sor ditzake. Batzorde horiek sortzeko erabakian haien esku utzi diren eskumenak izango dituzte eta erabakian ezarri bezala sortuko dira. Sortzen diren batzorde guztiek-artikulu honetako lehen hiru paragrafoetan zehaztu direnak barne-azterketak, txostenak eta proposamenak egin ditzakete beren eskumenekoak diren gaien buruz. Artikulu honetako 1. eta 2. paragrafoetan, indarrean dauden arauak betetzearekin lotura duten zenbait gai

aztertu dira. Arauetan aurreikusi diren kasu zehatz horietan izan ezik, sortu diren batzorde bereziek erabakiak har ditzakete. Horretarako, berariazko eskumena behar dute eta batzorde iraunkorra nahiz bizikidetza-batzordearen moduan osaturik egon, hau da, OOGko osaerarekiko proportzionalak izan behar dira. Batzorde berezien esku, beraz, gehiengo soilez ebatz daitezkeen erabaki guztiak utz daitezke.

II. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1. Irakasleen klaustroa, J.A.MOGEL IKASTOLA HLHiko aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber, ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.
2. Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHiko idazkaria klaustroko idazkari izango da ere.
3. Zuzendaririk egon ezean, ikasketaburua izango da klaustroko buru. Eta zuzendaririk nahiz ikasketabururik ez badago, antzinasunetik handiena duen irakaslea izango da klaustroko buru. Idazkaririk egon ezean, aitzitik, irakasleetan berrienak beteko ditu idazkariaren funtzioak.

12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1. Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez, zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatzen badu. Horrez gain, bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen hasieran bat eta amaieran beste bat.
2. Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.
3. Ohiko bileretarako deia bilera baino astebete lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduko aurrerapenez egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren bat badago.
4. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren auziak ebazteko, Herri Administrazioen Araubidean eta Administrazioko Prozedura Erkidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoari jarraituko dio klaustroak.

13. artikulua. Klaustroaren eskumenak

EEPLko 35. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira. (Ikus V. ERANSKINA)

III. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

14. artikulua. Zuzendaritza taldea

1. Pertsona bakarreko aginte-organoek J.A.MOGEL IKASTOLA HLHiko zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiek modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.

2. Zuzendaritza taldeak EEPLko 36. artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu baita OOGk edo irakasleen klaustroak bere esku uzten dituenak ere.

3. Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko zeinahi kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan. Era berean, egoki deritzon funtzioak ikastetxeko irakasleen esku utz ditzake, batez ere, zikloko edo etapako koordinatzaileen esku edota proiektu zehatzez arduratzen diren irakasleen esku.

4. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI-n, pertsona bakarreko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea:

- Zuzendaria
- Ikasketa burua
- Idazkaria

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

15. artikulua. Zuzendaria

1. J.A.MOGEL IKASTOLA LHIHko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organoen buru da.

2. Zuzendariak EEPLko 34. artikuluan ezarri diren eskuduntzak eta eskumenak ditu. (Ikus VII. ERANSKINA) (EEPL legearen aldaketa)

16. artikulua. Ikasketaburua

Ikasketaburuak, zuzendaritza taldeko kide den aldetik dituen eskumenez gain, EEPLren 41. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Ikasketaburua, zuzendariaren agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, departamentuko buruen eta tutoreen jarduna koordinatuko du. (Ikus VIII. eranskina)

17. artikulua. Idazkaria

Idazkariak, zuzendaritza taldeko kide denetik dituen eskumenez gain, EEPLren 42. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazioako eta zerbitzuetako langileen buru izango da. (Ikus VIII. ERANSKINA)

18. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea

EEPLn nahiz arauzko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzeko eta izendatuek kargua uzteko.

19. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzeta

1. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, ikasketaburuak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz.

2. Ikasketaburua kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariak agintzen duen irakasleak beteko ditu haren funtzioak behin-behinean. Zuzendariak bere erabakiaren berri emango dio OOGri.

3. Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, eta ikastetxean idazkariorderik ez badago, zuzendariak izendatu duen irakasleak beteko ditu idazkariaren funtzioak. Zuzendariak gertakariaren berri eman behako dio OOGri.

4. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariordea edo ikasketaburua jarduneko zuzendari izango dira. Jarduneko zuzendariaren eskumen berak izango ditu, baita artikuluko honetako 2. eta 3. paragrafoetan jaso direnak ere.

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

20. artikulua. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI-ko koordinazio-organoak

J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI In irakaskuntzaren koordinazio-organo hauek egongo dira:

- a) Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.
- b) Tutoreak.
- c) Taldeko, zikloko edota etapako irakasle taldeak.

I. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

21. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera

J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI In Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Zuzendaria, ikasketaburua, idazkaria, zikloko koordinatzaileak eta kontsultorea osatuko dute Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, ikastetxeko zuzendaria buru izango duelarik. Ikastetxeko idazkaria izango da mintzagai dugun Batzordeko idazkari.

22. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak

1. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klaustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.

2. Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klaustroaren zainzapean egonik:

- a) Etapako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentarau orokorrak ezartzea.
- b) Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak koordinatzea eta beroriek idaztea. Etapako curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela ziurtatzea.
- c) Departamentuen, ikasleen orientazio akademikoari nahiz profesionalari buruzko planaren zein tutore-ekintzarako planaren programazio didaktikoak lantzeko eta aztertzeke irizpide orokorrak finkatzea.
- d) Klaustroari curriculum-proiektuak proposatzea, onar ditzan.
- e) Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zainzapea eta ebaluatzea.

f) Klaustroari ebaluazio- eta kalifikazio-bilkuren plangintza orokorra proposatzea, baita azterketak edo aparteko probak egiteko egutegia ere, ikasketaburuak dioenaren arabera.

g) Irakasleen klaustroari planak proposatzea ondoko hauek ebaluatu ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikastetxean eskola-errendimenduak izan duen eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.

h) Ikastetxeko jardura nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea, Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea, eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

II. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

23. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea

1. Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio dira.
2. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du.
3. Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketabuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere, ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorritik.
4. Ikasketaburuak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldian aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.

24. artikulua. Tutoreen funtzioak

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak. (Ikus XI. ERANSKINA)

25. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera

1. Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori ikasle taldearen tutoreak koordinatuko du.
2. Ikasle taldearen irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera bilduko dira. Ikasketaburuak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

26. artikulua. Ikasle taldeko irakasleen funtzioak

Ikasle taldearen irakasleek funtzio hauek izango dituzte:

- a) Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere, ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.
- b) Taldeko bizikidetzeta-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea.
- c) Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurriak egokienak ezartzea.
- d) Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza- nahiz irakaskuntza-jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.

e) Taldeko ikasleen gurasoei edo tutoreei emango zaien informazioa ezagutzea eta hura osatzen laguntzea.

f) Ikastetxearen barne-araudian ezartzen diren gainerako funtzioak.

27. artikulua. Zikloko taldeak

Ikasturte hasierako ebazpenaren arabera izendatuko dira koordinatzaileak eta beren funtzioak ondoko hauek izango dira:

- a) Etapa edota zikloko taldeko bilerak antolatu, dei egin eta zuzendu.
- b) Etapako curriculum proiektuaren ekoizpenean parte hartu.
- c) Koordinazio pedagogikorako Batzordearen partaide izan
- d) Zikloko tutoritza funtzioak koordinatu
- e) Proiektu curricularrari jarraiki etapa edota zikloko ikasketak koordinatu.
- f) Osagarritzko ekintzak koordinatu
- g) Ikasketa buruak bere kompetentzien barruan ematen dizkietenak.

Zikloko taldeei ondoko funtzioak dagozkie:

- a) ICPari jarraiki, arloetako programazio didaktikoak egitearen koordinazioa.
- b) Programazio didaktikoen inplementazioaren emaitzak aztertu eta dagozkien aldaketak txertatu.
- c) Hezkuntza ekintzen garapenerako irizpideak bateratu.
- d) Zuzendaritza taldeari formazio proiektu eta planak proposatu.
- e) Ikastetxeko plan eta proiektuetako planifikazio eta garapenean parte hartzea.
- f) Ikastetxeko organo kompetenteez ezartzen dizkietenak.

III. ATALA. HEZKUNTZA PREMIA BEREZIKO-DEPARTAMENTUA

28. artikulua. Hezkuntza premia bereziko-departamentuaren osaera

Orientabide-departamentua LAGUNTZA TALDEA ondoko hauek osatuko dute:

- a) Ikastetxeko Kontsultorea
- b) Pedagogia Terapeutikoan espezializatutako maisu-maistrak.
- c) Entzumen eta mintzamenean espezializatutako maisu-maistra.
- d) Hezkuntza Laguntzako espezialistak.
- e) Ikasketa burua.

Hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleez gain, curriculum egokitzapenak egiten eta tutore, berritzeguneko aholkularia eta kanpoko eragileekiko koordinazioaz ere arduratuko dira. 118/1998 Agindua, ekainaren 23koa.

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

I. ATALA. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

29. artikulua. Gurasoen Batzarra

1 J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko Gurasoen Batzarraren bidez, gurasoek ikastetxearen kudeaketan parte har dezakete. Ikasle guztien gurasoek edo tutoreek osatuko dute organo hori. Zuzendariak egingo du biltzeko deialdia eta bera izango da bilkuraren buru; ikasturte bakoitzaren hasieran gutxienez behin bilduko da Gurasoen Batzarra, betiere, ez bada beste prozedura bat aukeratzen, artikuluko honen 2. eta 3. e) ataletan azaltzen den ahalmenean oinarrituta.

2. Gurasoen Batzarraren barruan beste organo bat egon daiteke, zuzeneko eta isilpeko botoaren bidez aukeratuko dena; barne-organok Gurasoen Batzarraren bilerak antolatuko ditu eta Batzarrak hartutako erabakiak gauzatzen direla gainbegiratuko du.

3. Gurasoen Batzarrak honako funtzio hauek beteko ditu:

a) Egokitzat jotzen dituen proposamenak ikastetxeko gainerako organoetara luzatzea, organo horien eskumenekoak diren gaiei buruzkoak. Helarazi diezaieke, beraz, irakaskuntza-jardueren, prestakuntza-jardueren, eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien programa nahiz urteko kudeaketa-programa gauzatzearen balioespena.

b) Zuzendaritza taldearekin eta klustroarekin kontaktuan egotea, ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren garapenean ahalik eta lankidetzat handiena lortze aldera.

c) Gurasoen ekimena sustatzea, ikastetxearen bizitzan aktiboki parte har dezaten.

d) Taldeko organoetan gurasoen ordezkari direnak Gurasoen Batzarraren bilkuretara agertzeko eskatzea, egindako kudeaketari buruzko informazioa eman dezaten.

e) Funtzionamendurako bere arauak onestea.

30. artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak

1. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIk, indarrean dagoen otsailaren 10eko 66/1987 Dekretuak – Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak – xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die. Ikastetxeak, halaber, legalki sortu diren ikasle-elkarteen egoitza izango da eta ikasle-elkarteei ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die.

2. Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten modu iraunkorrean. Zuzendariak, elkarten ordezkariak hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emango die arestian aipatutako elkarteei.

3. OOGn ordezkari aritzeko, guraso-elkartetik garrantzitsueneko kide bat aukeratuko da, halaxe zehaztu baita arauetan. Aipatu berri dugun kasuan izan ezik, legalki eratu diren elkarteak ez dira inola ere baztertuko.

4. Ikastetxeko aginte-organoek ez dituzte ikasleen gurasoak edota ikastetxeko ikasleak jardutez edo ez-egitez behartuko elkarte eratuetao batean izena ematera ezta elkarte eratuetao bat diruz laguntzera ere.

31. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarteek nahiz ikasle-elkarteek ondoko hauek egin ditzakete:

- a) OOGri hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.
- b) OOGri ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman.
- c) Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman.
- d) OOGn landu diren gaiei buruzko informazioa jaso. OOGren gai-zerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.
- e) OOGrako txostenak egin, bai guraso- nahiz ikasle-elkarteen berezko ekimenez bai OOGk hala eskatuta.
- f) AJA aldatzeko proposamenak landu.
- g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.
- h) Emaidza akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren berri izatea.
- i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketan ale bat jasotzea.
- j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuei eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea.
- k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.
- l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.

32. artikulua. Ikasleen gurasoen eskubide eta betebeharrak

Honako eskubideak dituzte:

- a) Zentroarekiko harremanak euskaraz izatea.
- b) Arraza, sexu, erlijio, giza edota beste edozein arrazoiengatik baztertuak ez izatea.
- c) Ezarritako prozeduren bidez zentroko kudeaketan parte hartzea.
- d) Hezkuntza komunitatean integratzeko erraztasuna izan.
- e) Beraien seme alaben heziketarako garrantzizkoak diren asuntuaz irakasle, tutore edota gobernu organoek informatuak eta entzunda izatea.
- f) Irakasle, tutore edota gobernu organoek informatuak eta entzunda izatea, beraien seme-alabari jarrera zuzentzeko neurriak egokitu bazaizkio edo espediente informatiboa ireki bazaio

Prozedura hauxe izango da:

- . Gurasoek tutorearekin hitz egingo dute
- . Nahiko izango ez balitz, ikasketa buruak esku hartuko luke.

g) Adinbaekoaren hezkuntzarako onuragarri deritzoten dokumentu edota materialak aportatzea.

Ondoko betebeharrak dituzte:

a) Arraza, sexu, erlijio, giza edota beste edozein arrazoiengatik inor ez baztertea.

b) Beraien seme-alaben hezkuntza prozesuaz interesa adieraztea.

c) Ikastetxera puntualtasunez bertaratu eta hutsuneak justifikatzea. Idatziz egingo dute eta semealabaren bidez helarazioko diote tutoreari.

d) Behin eskola ordutegia amaituta, ikasleen ardura guraso edo tutore legalarena da.

e) Ikasleak eskola ordu barruan irten behar izatekotan, idatziz ekarri beharko du zein ordutan. Gurasoak etorri arte ikasleak ikasgelan edo jantokian itxarongo du. Heltzen direnean atezainari edo zuzendaritzan abisatuko dute ikaslea ekartzeko; inoiz ez dira zuzenean ikasgelara igoko.

f) Gurasoek tutoreei esango diete zeintzu pertsonak arduratuko dira seme-alaba hartzeaz. Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako ikasleak tutoreek entregatuko dituzte. Eskolaz kanpoko ekintzetako ikasleak ekintzen ardurapean geldituko dira.

g) Beraien seme-alaba gaixorik dagoenean behar duen zaintza eman, eskolara ekartzea justifikaziorik gabe gelditzen delarik.

h) Ikasleak eskolako zereginarako behar duen material eta baliabideak ekartzeaz eta bere zaintzaz arduratuko da familia.

i) AJA honetan zehaztutako elkarbizitza arauak ezagutzea eta onartzea, eskola giro onean partehartzaile aktiboa izanez.

j) Beraien seme-alaben heziketan irakasleekin kooperatu.

k) Seme-alaben formazio integrala lagundu eskolako irudi ona sustatuz eta lagunkidetasuna eta kooperazio zentzua mantenduz. Honetariko arauen bat betetzen ez denean tutoreak hitz egingo du familiarekin. Egoera errepikatzen bada zuzendariak hartuko du familiarekin hitz egiteko ardura. Jarraitzen bada egoera giza zerbitzuei berri eman beharko diegu.

33. artikulua. Istripuak, gaixotasunak, arreta medikoa eta erantzukizunak

Ikasturte bakoitzean azaltzen diren gertakariak kontutan izanda, istripu baten aurrean jokabide bateratua zehazteari komenigarria deritzogu:

. Ikasle batek istripua duen momentuan hurbilen dagoen irakasleak arreta eskainiko dio; baloratuko du larritasuna eta egokia iruditzen bazaio lehenengo zainketa egingo dio, hau da, ur eta xaboiz edo sueroz garbituko dio (Eusko Jaurlaritzak agintzen duenari jarraiki)

. Larriagoa dela baloratzen bada eskola familiar jakinaraziko zaio ezin bada gurasoekin kontaktuan jarri edo larria bada lesioa, premiazko zerbitzuetara deituko da (112), beraien esanetara jarriz zentrorra heldu arte. Osasun zentrorra edota ospitalera eraman behar izatekotan tutorea lagunduko du ikaslea familia bertaratu arte.

. Ikaslea gaixorik dagoenean familiaren ardura da zaintzea eta arreta ematea.

. Eskolan egonda, ikasle bat gaixotzen bada, tutoreak familiar deituko dio kargu egiteko, ez bada larria bezala baloratzen badugu, orduan istripuaren kasuan bezala jokatu da

. Araua bezala eskolako langileek ez dute medikaziorik emango. Noizbait, gaixotasun kronikoa duelako, ikasle batek arreta berezia edota tratamendu zehatz bat hartu behar badu ondoko jarraibideak jarraituko dira:

Familiak idatziz eskatuko du zuzendaritzan, mediku ziurtagiriarekin batera non azaltzen den zer, zergatik eta nola eman. Gurasoek idazkian espresoki adierazi behar dute tratamendua ematen duena administratzeak ekarri ahal dituen ondorioen arduratik kanpo gelditzen dela. Ikastetxetik aholkua eskola medikuari eskatuko dio.

- Mediku ekintza bat denean, zuzendaritzak barrutiko osasun zerbitzura eskatuko du kualifikatutako pertsonak egitea: Irakasleak, kasu honetan ez du eskuhartzerik izango.

- Jantoki garaian jantokiko arduraduna eta begiraleak dira ikasleekin ardura dutenak.

- Eskola ordutegiaz kanpoko orduetan hurren erantzukizuna gurasoena izango da. Istripua gertatzekotan beraiek arduratuko dira.

VI. KAPITULUA. ESPAZIOEN ANTOLAKETA

34. artikulua. Espazio desberdinen erabilera

ITURBURUKO ERAIKUNTZA

1. Sarrera eta irteerak

Irakasleak eta kanpotik datozenak sarrera nagusia erabiliko dute.

Ikasleek, aldiz, jolastokiko sarrera biak. Ilaran jarriko dira eta tutoreekin edo tokatzen zaien irakasleekin igoko dira, adostutako eskailera erabiliz.

2. Gela

Ikastetxeak 18 ikasle talde ditu, hiru ziklotan banaturik, bakoitzari gela bat egokituz. Ikasgela guzti hauek lau solairutan banatuta daude.

Gela hauetaz gain, ikastetxeak erabilera, desberdinetarako, beste hainbat gela ditu.

3. Ingelesa, musika, liburutegia

Gela hauetan, arlo hau ematen duten irakasleak daudenez, hau da, ingelesa, musika, liburutegi saioa (euskara-plazerrezko irakurketa...), haiek dira espazio hoietako arduradunak (materiala, ordena, harremanak, ...)

4. Gimnasioa eta patioa (Gorputz Hezkuntza)

Gela eta espazio horretan irakaslea beti egon behar da ikasleekin (dutxak eta ariketak egin bitartean). Irakaslea arduratuko da dutxen erabilera egokia dela.

Gorputz Hezkuntzako material gelara ezin da ikaslerik sartu irakaslearen baimenik gabe.

5. Plastika / Laborategia

Atean jarrita dagoen ordutegia errespetatuko da eta bertan dagoen irakaslea izango da arduraduna (ordena, materiala, jarrerak,...)

6. Jolastokia

Iturburuko patioako espazio fisikoan, Gorputz Hezkuntzako saio asko, Eskolaz Kanpoko zenbait jarduera, eguneroko jolasaldiak, bazkal ondorengo tarreak eta arratsalde askotan kirolerako eta jolaserako gune publiko libre bihurtzen da.

Eguneroko jolasaldietarako espazio hauek eskaintzen zaizkie ikasleei: erdiko patioa, arkupeak, frontoi estalia eta Plaza Berri, denak kanpoko hesi batez inguratuak segurtasuna bermatzeko.

7. Komunak

Solairuetako eta jolastokiko komunen erabilera denon ardura da.

8. Jantokia

Jantokiko arduradunak Zuzendaritzarekin antolatuko du bazkal osteko espazioen banaketa, erabilera eta arauak.

Jantokiko arduradunak, monitoreekin batera antolatuko ditu sarrerak, irteerak eta barruko antolaketa.

SANSABURUKO ERAIKUNTZA

1. Sarrera eta irteerak

Irakasle bat arduratzen da atearak irekitzen. Bertatik etxetik datozen umeak sartzen dira gelaraino.

2. Gela

Ikastetxeak 8 ikasle talde ditu, bi ziklotan banaturik, bakoitzari gela bat egokituz.

Arratsaldeetan 2 urteko gela bat siesta egiteko gunea erabiltzen da.

Ikasgela hauek bi solairutan banatuta daude.

Gela hauetaz gain, ikastetxeak ingeles, psikomotrizitate eta erabilera anitzeko espazioak ditu.

3. Ingelesa, liburutegia eta psikomotrizitatea

Aipatutako ingeleseko gelak beste hainbat erabilera ditu (Txiki Txoko, ...).

Liburutegia aipatzen denean, HHn Argitxo liburutegia 3, 4 eta 5 urteko geletan dago.

Txartelaren bidez astero mailegatu eta etxera eramaten dute.

4. Jolastokia

Eguneroko jolasaldietarako espazio hauek eskaintzen zaizkie ikasleei: jolastoki irekia eta euria egiten duenean, erabilera anitzeko espazioa. Eta honez gain, 2 eta 3 urtekoak gelatik irtetzen dira aterpedun patioa.

5. Komunak

Geletako eta jolastokiko komunen erabilera denon ardura da.

6. Jantokia

Bazkal ondoren, espazioak eta arauak , jolas orduko berberak dira.

Jantokiko arduradunak, monitoreekin batera antolatuko ditu sarrera – irteerak eta barruko antolaketa.

ARGATXAKO ERAIKUNTZA

1. Sarrera eta irteerak

Irakasle bat arduratuko da ateak irekitzen. Sarrera nagusitik 4 eta 5 urtekoak sartuko dira. 2 urtekoak beheko sarreratik zuzenean gelara eta 3koak, beheko atetik sartuz, barruko eskaileretatik .

2. Gela

Ikastetxeak 6 ikasle talde ditu, bi ziklotan banaturik, bakoitzari gela bat egokituz.

Ikasgela hauek bi solairutan banatuta daude.

Gela hauetaz gain, ikastetxeak ingleseko gela du.

3. Ingelesa, psikomotrizitatea

Aipatutako ingleseko gelak beste hianbat erabilera ditu (Txiki Txoko, bilera gela, ekitaldi, ipuin kontalari,...).

Psikomotrizitatea Kiroldegian egiten dugu.

6. Jolastokia

Eguneroko jolasaldietarako espazio hauek eskaintzen zaizkie ikasleei: beheko jolastokia eta goiko frontoi txikia.

7. Komunak

Geletako eta jolastokiko komunak erabilera denon ardura da.

8. Jantokia

Jantokia ikastetxetik kanpo dugu. Bazkal ondoren, ikastetxera itzultzen gara eta espazioak eta arauak, jolas orduko berberak dira.

Jantokiko arduradunak, monitoreekin batera antolatuko ditu joan – etorriak eta barruko antolaketa.

VII. KAPITULUA. BESTE ZERBITZU BATZUK

35. artikulua. Jantokiko funtzionamendua

Hezkuntza departamentuko, 2000ko martxoaren 22ko aginduak Jantokiko zerbitzua arauten du eta, hezkuntza prestazioa, osagarri, konpensatzaile eta giza zerbitzu bezala ezartzen du. Zerbitzu honetako arduradunak ondoko eginkizunak izango ditu: ikasleen bertaratzea, jantokiko partsonalak ematen duen arreta, janarien kalitatea, osasun arrazoiengatik berariazko zaintza behar duenari ematen zaion arreta eta zerbitzu honen araudia betetzearen bermea. Zerbitzu honetako

prezioa ikasturte hasieran E Jko Hezkuntza Sailak jartzen duena izango da, ikaslea bekaduna bada edota zerbitzua egunero edo aldizka erabiltzen duenaren arabera

Helburuak: Hurrengoak proposatzen ditugu:

- Higiene eta jateko ohitura osasuntsuak bultzatu, osasun hezkuntza onaren oinarri bezala.
- Elkarbizitza eta kooperazio ohiturak eskuratu eta praktikan jarri.
- Berdinen arteko kooperazioa bultzatu.
- Jantokia erabiltzen dutenekiko jarrera positiboa, begirunezkoa eta atsegina eduki.
- Mahaian portaera egokia izan.
- Giro lasaia lortu, oihuak baztertuz.
- Tresnak eta espazioak zaindu eta errespetatu.
- Espazio desberdinetan egoki jokatu, bakoitzak dituen arauak errespetatuz.
- Aisialdia kudeatzeko estrategiak eman.
- Eskolaz kanpoko ekintzen bidez eskola denborarekiko lotura erraztu.

Funtzionamenduko arau orokorrak.

1. Eskola jantokia hezkuntza komunitate osoari eskaintzen zaion zerbitzua da, eta hala ulertu behar dute familiek, irakasleek eta langileek.
2. Eskola jantoki ona izateko ezinbestekoa da denon interesa eta parte hartzea.
3. Bakoitzak dituen funtzioak bete behar dira denok nahi dugun kalitatezko zerbitzua izan ahal izateko.
4. Jantokiko orduak, nahiz eta eskolako ordutegi barrukoak ez izan, bai dira eskolak eskaintzen duen zerbitzu batekoak, beraz, beraien kudeaketa ona denon ardura da.
5. Denbora honetan ere, hau da, goizeko eta arratsaldeko eskola orduen tartekoa, klaseko ordutegien arautegi berbera dago indarrean bai disziplina aldetik zein instalazio, material, besteen tratu eta abarri dagokionez ere.
6. Edozein ikaslek erabili ahalko du jantoki zerbitzua.
7. Zerbitzuaren ordainketa bankuaren helbideratze bidez egingo da eta hilabete bakoitzeko azken egunean gauzatuko.
8. Bost egun jarraian falta izatekotan egun bakoitzeko kostoaren erdia itzuliko da.
9. Bazkaltzeko txandak zerbitzuaren arduradunak antolatuko ditu.
10. Zerbitzua erabiltzen duten ikasleek hiruhilabetearen hasieran menuaren kopia eramango dute etxera.
11. Jantokiko txostena luzatuko zaie familiei hiruhilabete bakoitzean, bai LHn zein HHn. HHko 2 urtekoei fitxa bat beteko zaie egunero nola bazkaldu duten informatzeko eta 3 urtekoei astero.

12. Elikagai baten bati alergia badio ikasleren batek, familiak jakinarazi, mediku ziurtagiriaren bidez, jantokiko arduradunari.

Irakasleei dagokiena:

1. Eskolako irakasleek Jantokiko langileei behar den laguntza emango diete.
2. Klaseko ordutegian tutoreek ikasleekin jantokiko garrantzia eta arauak landuko dituzte eta kontrolatuko dute betetze maila.
3. Lan hau ikasturte hasieran eta ikasturtean zehar egingo da.
4. Jantokiko begiraleen ardura izango da garai horretan gertatutako intzidentzi eta jarrera desegokiei buruz arduradunari edota tutoreei informatzea.

Ikasleei dagokiena:

1. Jantoki garaian begiraleek izango dira autoritatea dutenak.
2. Pertsona hauei ikasleek izango diete dagozkien begirune, laguntza eta obediencia.
3. Jantoki orduetan ikasleek ezin izango dute egon, ibili edo erabili zentroko gela, material edo ikasgela ez bada begiraleren batek lagunduta.
4. Jantokian sartu baino lehen eskuak garbituko dituzte.
5. Sarrerak eta irteerak lasai eta isilean egingo dira.
6. Bazkaltzen den bitartean ikasleak bere tokian egongo dira, altxatu gabe, besteak molestatu gabe eta ozenki hitz egin gabe.
7. Ikasleek egoki erabili behar dituzte jateko tresnak eta jakiak, lurrera edo besteei bota gabe.
8. Ikasleak ez dira lekutik alde egingo begiraleak baimena eman baino lehen.
9. Janaria, ogia, postrea eta edozein beste jaki jangelan jango da, ez da bertatik aterako.
10. Bazkaldu ostean eta klaseak berriro hasi arte ikasleek jolastu, hitz egin eta eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartu ahal izango dute, beti horien arduradunek lagunduta.
11. Ikasleak bere eskakizunak dagokion begiraleari zuzenduko dizkio; ezin badu, jantokiko arduradunari.
12. Ikaslearen edozein jarrera desegokiaren aurrean ikasleen eskubide eta betebeharren dekretuari 201/2008, abenduaren 2koa) eta eskolako Elkarbizitza Planari jarraiki jokatu da.

Familiei dagokiena:

1. Jantoki zerbitzua erabiltzen duten familiek ezagutu eta onartu beharko dute zerbitzu honen funtzionamendu araudia.
2. Gurasoek zerbitzuaren arautegiari buruzko informazioa izateko eskubidea dute.
3. Familiek beraien seme-alaben jantokiaren funtzionamendu onerako behar diren arauak eta ohiturak sustatu beharko dituzte.
4. Jarrera desegokiagatik ikasleari ezarri zaizkion neurri zuzentzaileak ezagutzeko eskubidea dute

eta onartu eta ikasleari barneratze prozesuan lagundu beharko dute.

5. Familiak iradokizunak, kexak edo denadelakoa zuzendu ahalko dizkiote arduradunari edo dagokion batzordeari.
6. Familiak aukera izango dute zerbitzu honi dagozkion erabakietan parte hartzeko, partaide diren Eskola Organo Gorenaren batzordearen bidez.

Begiraleei dagokiena:

Jantokiko begiraleak zerbitzuaren arduradunaren eta zuzendaritza taldearen superbisiopean lan egiten dute, jantoki garaian egiten diren ekintzak garatuz. Hauek egin behar dira ikasleekiko jarrera positiboa eta aktiboa izanda, atseginez eta era komunikatibo batez.

Ondoko funtzioak dituzte:

1. Taldeak antolatu eta areagotzeko ekintzak prestatu eta garatu, ikasleen segurtasuna eta elkarbizitza zainduz.
2. Jan ohituren jarraipena egin; mahaiaren arreta eta zerbitzuan kooperatuz eta ikasleen sarrerak eta irteerak kontrolatuz.
3. Higiene ohiturak eskuratzen eta mahaiaren eta beste ekintzetan eduki beharreko jarrera izaten lagundu.
4. Txostenen bidez familiei beraien seme-alabei buruzko informazioa eman.
5. Disziplina mantendu.
6. Arauak ezagutu eta betearazi.
7. Betetzen ez dituztenei neurri zuzentzaileak jarri.
8. Ikasleak zaindu eta lagundu bazkaltzeko denboratik klaseko ordua heldu arte
9. Arazoak, eragozpenak, intzidentziak, beharrak eta ekarpenak jantokiko arduradunaren bidez, zentzura helarazi.
10. Ikasleen bakarkako arazoak hitz egiteko arduraduna edo tutoreengana zuzendu. Eskolan euskararen alde egiten den lana bultzatzeko euskaldunak izatea eskatuko zaio. Irakasleei edota jantokiko arduradunari iradokizunak egiteko eskubidea izango dute, antolakuntza eta elkarbizitzako arauak hobetzeko asmoz.
11. Dispositibo mugikorak: mugikorra, tableta eta antzekoak zerbitzu edo jantoki garaian eta erabilera pertsonalerako debekatuta dago.

36. artikulua. Garraioa

Ikastolako jarduerekin zerikusia duten joan-etorrietan, ikasleek jarrera egokia edukiko dute garraioan eta besteak beste, hauek dira:

1. Ez eragotzi gidaritza.
2. Ikasle, laguntzaile eta gidariaren arteko harremanak elkarrekiko errespetuan oinarrituko dira.

3. Eguneroko eskola garraioan ikasle bakoitzak zaintzaileak kurtso hasieran esandako eserlekua erabiliko du.
4. Bidaian eserita egon eta segurtasun-uhala lotu.
5. Autobusean ez dira paperik, ezta beste hondakinik botako.
6. Autobusean ezin da ez jan ezta edan ere ez.
7. Suertatu daitezken gertaera bereziak zaintzaileari, zuzendariari... jakinaraziko zaizkio.

II. TITULUA. BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

37. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak

J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIren ustez, bizikidetzaren bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak errespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorritik.

38. artikulua. Bizikidetzaren plana

J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIk **bizikidetzaren plana** izango du, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetzaren planaren helburu nagusia bizikidetzaren gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bitartez, aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jarduerara eta neurri aplikatzeko. Hartara, gatazkak ebazteko, aipatu berri dugun Dekretuaren bidez ezarri ziren neurriak aplikatuko dira. Horretarako, beharrezko balitz, bitartekaritza-prozedurak erabil daitezke.

39. artikulua. Eskubideen berehalako babesa

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 6. artikulutik 21. artikulura bitartean jaso diren eskubideak izango dituzte. Irakasleren batek ikusten badu ikasleren baten jokabidea arestian aipaturiko eskubideen kontra doala edo eskubide horiek betetzea galarazten duela, esku hartu beharko du berehala. Jokabide okerra izan duen ikaslea ahoz ohartarazi beharko du eta, ondoren, ikasketaburuarengana joateko agindu.

40. artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 21. artikulutik 27. artikulura bitartean jaso diren betebeharrak bete beharko dituzte. Irakasleren batek ikusi badu ikasleak ez dituela bere betebeharrak bete, haren jokabidea zuzendu beharko du berehala. Horrez gain, irakasleak uste badu ikasleak bere jokabideaz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen eskubideak urratu dituela, ikasketaburuarengana joatea aginduko dio.

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

41. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea

J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIko irakasle guztiek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

42. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

1. Tutorek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratatu txarrak jasotzen ari dela edo, Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 7.2 eta 7.3 artikuluetan aurreikusitakoarekin

bat, haurren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela, ikasketaburua edo zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.

2. Irakasleek berdinkideen arteko tratu txarrak prebenitu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzeman ez gero, zuzendaritza taldea jakinaren gainean jarriko du berehala, egoki diren protokoloak aplikatu daitezzen.

3. Ikasketaburuak zenbait irakasle –begien bistaz ikasle guztiak kontrolatzeko bezainbat– izendatuko ditu ikasleen jarduna jolas-orduan zaindu dezaten. Irakasleek jolas-orduan ikasleen jarduna zaintzea nori dagokion jakin behar dute. Irakasleek bertatik bertara egon behar dute eta uneoro ikasleei begira egon. Zuzendariak jolas-orduan zenbait toki erabiltzea debekatu dezake, irakasleen zainketa zailtzen badute (IV KAPITULUA: IRAKASLERIAREN BETEBEHARRAK. 51. Artikulua. Irakaslegoaren arautegia, 3. Patio eremuen zaintza)

43. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea

1. Ikasleek nahiz hezkuntza-komunitateko gainerako kideek haien ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea dute. Horrenbestez, J.A.MOGEL IKASTOLA HLHiko aginte-organoei, tutoreei eta irakasle guztiak babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori. Zuzendaritza taldeak zenbait arau proposatuko dizkio OOGri grabatzeko bideen, sakelako telefonoen eta, oro har, teknologia berrien erabilerari buruz. OOGk, bere aldetik, arau proposatu horiek onartu ala ez aztertuko du. Aipatu berri ditugun arauen bidez, ikasgelan grabazioak egitea, argazkiak ateratzea eta sakelako telefonoa erabiltzea galarazita egongo da. Ez bada kasu berezi hauentzat:

- Helburu Pedagogikoentzat
- Ikastolako Triptiko, Blogean informazio helburuentzat, etabar.

Eskubide hau bermatzeko, ikasturte hasieran gurasoei baimen sinatua eskatuko zaie. Erabakia dena delakoa (baimena bai edo ez) ikastetxeak gurasoen erabakia errespetatuko du.

2. Ikasgelatik kanpo, hau da, eraikinean edo eskola-barrutian aipatu berri ditugunak erabiltzea baimentzen bada, egoki izan daitezkeen muga guztiak proposatu daitezke. Batera zein bestera, debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Debekatuta egongo da ere hezkuntza-komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea.

3. Ikastetxetik kanpo egiten diren ekintzetan debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Debekatuta egongo da ere hezkuntza-komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea.

44. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

1. Apirilaren 19ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikulua ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:

a) Zuzendariak – edo, haren lekuan, ikasketaburuak– arautuko du eskubide hori gauzatzeko modua, espazioak eta lekuak. Edozein kasutan, erakundeekiko eta hezkuntza-komunitateko kideenganako errespetua kontuan hartu beharko da.

b) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein taldearen izena agertuko da.

2. Aipatu arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketaburuaren aginduz.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

45. artikulua. Printzipio orokorra

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak zenbait betebeharrak ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebeharrak ez betetzea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.

2. Betebeharrak betetzen ez direla ikusten duen irakasleak esku hartu beharko du derrigor. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorritik.

3. Ikasleen eskolako arautegia

1. Materiala

- A. Ikastetxea, zein barnean aurkitzen den materiala denona dugunez, errespetatu, zaindu eta garbi izaten ahaleginduko gara.
- B. Gauza guztiak bere tokia dute eta erabili ondoren bere tokian utzi behar ditugu.
- C. Zerbait apurtzen denean tutore edo irakasleari esango zaio.
- D. Apurketa hau erabilpen ezegoki baten ondorioz gertatzen denean, apurtu duenak edo dutenek arduratu beharko dute konponketaz.

2. Gela

- A. Gelako sarrera-irteerak ordenean egin behar dira.
- B. Gela garbi eta ordenatua mantendu behar da.
- C. Baloi eta beste material arriskutsuekin ezin da jolastu.
- D. Mahaiak eta aulkiak ez dira arrastaka erabili behar.
- E. Gelatik irtetean argiak itzaliko ditugu beti.
- F. Gela amankomunak garbi mantendu behar ditugu eta ikasleak ezingo dira bakarrik egon.

3. Pasilloak

- A. Pasiloetan zehar ez da korrika ibili behar.
- B. Garbi egon daitezen lurrera ez da ezer bota behar.
- D. Baloi eta horrelakoekin ezin da jolastu.
- E. Isiltasuna beharrezkoa da beste taldeen lana errespetatuz.
- F. Gelako sarrera-irteeretan linea bakoitzak bere pasiloa errespetatu behar du.
- G. Barandilak ez dira erabili behar txirrista bezala.
- H. Eskaileretatik beti eskumatik ibiliko gara.

4. Jantokia

- A- Jangela eta bere materiala errespetatu behar da.
- B- Talde bakoitzak bere jantoki ordua zaindu behar du.
- D- Bakoitzak dagokion lerroa eta tokia errespetatu behar du.
- E- Sukaldean sartzea debekatuta dago.
- F- Janaria hartzerakoan eta jaterakoan ingurua eta ingurukoak errespetatu behar ditugu.
- G- Jantokian isiltasun minimo bat gorde behar da.
- H- Hondakinak ez dira mahaian utziko, are gutxiago lurrera bota.
- I- Lasaitasuna beharrezkoa da. Bazkaltzeko epea ordu erdikoa izango da. Mahaikideak bukatu eta zaintzaileen baimenez mahaitik jaikiko gara.
- J- Bazkal ondoren arauak zaintzaileek jarriko dituzte baina irakasleak beti ere ikasleei gogora arazi beharko dizkie.
- K-Kanpora ez da ezer atera behar.

5. Jolastokia

- A- Jolastokia garbi mantendu behar dagokion zakarrontzia erabiliz.
- B- Jolastokiko komunak behar den bezala erabili behar dira.
- D- Egun bakoitzean tokatzen den gunea erabili behar da.
- E- Sarrera eta irteerak errespetatu behar dira eta txirrinak jotzen duenean ilaran jarriko gara.
- F- Jolastokitik irtetzeko arduradunari baimena eskatu behar zaio, bai jolastorduan baita eguerdian ere. Baloia kanpora jausi bada, inolaz ere ez dira ikasleak bakarrik joango haren bila.
- G- Jolas orduetan ezin da ikastetxe barrura sartu tutore edo irakasle baten baimenik gabe. Baimen hau ematen duen irakaslea arduratuko da ikasleaz edo ikasle taldeaz, hauek dauden gelan beraiekin egonez. Eguerdian baimen hau idatziz emango da zaintzaileak agiria izan dezan.
- H- Euria denean haurrek ezin dute baloirik jeitsi.
- I- Jolastokitik kanpora ez da ezer bota behar: harri, paper, plastiko etabar.
- J- Plazaberriko zelai eta sagastietan ez da ibili behar. Plazaberriko atletik ezin da ikastetxera ez irten ezta sartu ere ez.
- L- Arkupeetan eta frontoian ezin da, inondik inora, baloiarekin jolastu.
- M- Komunetan ezin da jolastu eta zakarrontziak ezin dira jolasteko erabili.
- N- Liburutegi ordua bukatzen denean, jolastokira jeitsiko gara geletara igo beharrean.

6. Autobusa

1. Ez eragotzi gidaritza.
2. Ikasle, laguntzaile eta gidariaren arteko harremanak elkarrekiko errespetuan oinarrituko dira.
3. Eguneroko eskola garraioan ikasle bakoitzak zaintzaileak kurtso hasieran esandako eserlekua erabiliko du.
4. Bidaian eserita egon eta segurtasun-uhala lotu.
5. Autobusean ez dira paperik, ezta beste hondakinik botako.
6. Autobusean ezin da ez jan ezta edan ere ez.
7. Suertatu daitezken gertaera bereziak zaintzaileari, zuzendariari... jakinaraziko zaizkio.

7. Komunak

A- Materiala (paper, zisterna, kateak, atek, porta-roiloak...) errespetatu eta zaindu egin behar ditugu.

B- Komunak ez dira jolasteko.

D- Plastika saioen ondoren erabiliz gero, garbi eta txukun laga behar dira.

8. Amantala

Lehenengo eta bigarren mailako ikasleek amantala jarriko dute.

46. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

Ahalik eta lasterren zuzendu behar dira 201/2008 Dekretuak okertzat jo dituen jokabide guztiak, baita bizikidetzaren kontrakoak edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkietenak ere. Ahal den heinean, neurri zuzentzaileek zuzendu beharreko jokabidearekin lotura izan behar dute, hainbestekoa non zuzendu beharreko jokabidearen ondorioztat har daitezkeen.

47. artikulua. Jokabide desegokiak

1. Jokabide desegokitzat arestian aipaturiko Dekretuaren 30. artikuluan aipatu direnak hartuko dira.

2. J.A.MOGEL IKASTOLA HLHIn, arestian aipaturiko Dekretuan jaso denaren arabera, ikaslea une horretan babespean duen irakasleak zuzenduko ditu jokabide desegokiak.

3. Ikasketaburuak ezarriko du jarraitu beharreko prozedura. Prozedura hori indarreko arauekin bat etorriko da beti. Era berean, jokabidea zuzentzeko ahozko ohartarazpena baino zerbait gehiago aplikatu behar bada, halaxe jakinarazi beharko zaio ikaslearen tutoreari.

48. artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 31. artikuluan aipatzen direnak dira.

2. Bizikidetzaren aurkako jokabiderik hautematen duen irakasleak, lehenik, aurkako jokabidea izan duen ikaslea ahoz ohartaraziko du. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkorengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien eta jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

49. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak

1. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 32. artikuluan aipatzen direnak dira.
2. Bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidearen lekuko izan den irakasleak, lehenik, ahoz ohartaraziko du bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea izan duen ikaslea. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkorengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien nahiz jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

50. artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura

Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan aurreikusi dena aplikatuko da. Gatazka ebazteko, 201/2008 Dekretuko III. kapituluan aurreikusi diren aukerako bideak erabili behar dira.

IV. KAPITULUA. IRAKASLERIAREN BETEBEHARRAK

51. artikulua. Irakaslegoaren arautegia

1. Ordutegia

Ikastetxean sartu behar ditugun orduen artean bereiztuko ditugu:

Ordu lektiboak: ikasleekin gauden orduak; gelan zein jolastokian.

Ordu ez lektiboak: ikasleak ikastetxean daude baina irakaslea ikaslerik gabe dago (baimena eskatu behar da ikastetxetik irteteko)

Ordu konplementarioak: ikasleak ikastetxean ez daudenean . Ordu hauek malgutasunez erabiliko ditugu, beti ere koordinazio bilerak ez baditugu. Hauek ere derrigorrezkoak eta errespetatu beharrekoak, informazio garrantzitsua ematen baita bertan.

Puntualitatea: Ikasleei eta lankideei zor zaien errespetuagatik, sarrera-irteera orduak zainduko ditugu; bai klaseetakoak eta baita bileretakoak ere.

2. Gelako bilera orokorrak

Ziklo bakoitzeko gurasoekin bi bilera orokor egitea egoki ikusten da, kurtso bakoitzaren hasieran. Etaparen bukaeran bilera orokor bat egingo da, agur giza, bai HHn eta bai LHn.

3. Patio eremuen zaintza

Lehen Hezkuntza

Kurtso hasieran Zuzendaritzak edo irakasleekin adostuta zaintzak markatuko dira, espazio guztien zainketa ziurtatuz:

Eskola barruko pasabideak, komunak eta gelak

Erdiko patioa (futbol zelaia, saski, esku,...)

Arkupeak (solas, kromo, txapak,...)

Frontoi estalia

Frontoitik patiora doan pasabidea (komunak eta aldagelak)

Plazaberri

Hiru zikloetarako berdina eta bazkal osteko aisialdia barne.

Zaintza tokatzen zaien irakasleak patiora lehen baino lehen jaitsiko dira beste kideen errespetuagatik.

Irakasleek zaintza aktiboa egingo dute, espazio guztietatik ibiliz eta gune beltzak baleude ikasleak saihestu ditzatela bermatuz.

Hemen ere komunen erabilera egokia dela ziurtatuko dute.

Euria egiten duenean, ikasleek ezingo dute baloirik jaitsi ezta erdiko zelaian jolastu.

Bigarren eta hirugarren ziklokoek, jolasaldian aukera dute liburutegira joateko, betiere, bertako arauak errespetatuz. Ordua baino bost minutu lehenago, patiora jaitsiko dira, bere gelakide guztiekin gelara igotzeko.

Eskolan, asteazkena baloirik gabeko eguna da. Lehenengo Zikloan asteazken eta ostirala.

Haur Hezkuntzan

Talde bakoitza bere irakaslearekin ateratzen da.

Lehenengo bi urtekoak, ondoren, hirukoak eta ... irten ahala txikiak gelara sartzen dira. Sansaburun, ostiral arratsaldeetan ez da baloirik ateratzen eta beste egunetan txandatu goiza eta arratsaldea eta egunak, adinka.

Argatxan, astelehen, asteazken eta ostiralak baloi gabeko egunak dira.

Ostiraletan musika jartzen da. Txikien orduan, beste edozein egunetan ere.

Ekintzak: jolas librea, korroa, dantzak, soka saltoa, lasterketak, ... AHOTSAK.

2 eta 3 urtekoek motorrak eta trizikloak erabiltzen dituzte eta 4 eta 5 urtekoek patineteak.

Gurpilak 3tik gora ez ditugu pilatuko.

4. Asistentzia orriak

Hilero, gelako asistentzia orriak bete, falta izan diren ikasle eta eguna adieraziz. Orri hau, hilebetea bukatzen denean, Orokorrean dagoen ASISTENTZIA izeneko karpetan gordeko da.

5. Ebaluaketak

LHn hiruhile bakoitzaren bukaeran tutoreak bere ikasleen infomeak bete eta banatuko ditu.

Hamabost egun lehenago, gutxi gorabehera, maila guztietako tutoreak eta irakasle espezifikoko ikasle bakoitzaren ebaluaketa egiteko bilduko dira.

HHn, aldiz, gurasoekin harremanak azaroan eta maiatzean eta informeak, otsailean eta ekainean.

6. Ikasle guztiak denonak dira

Edozein irakaslek bere gelakoak ez diren ikasleei ere, atenzioa deitzeko beharra ikusiz gero eskubidea izango du. Ondoren tutorearekin komentatzea komenigarria litzateke, arazoa argitu aldera. IRAKASLE GUZTIAK IKASLE GUZTIEN ERANTZULE ETA EREDU GARA

7. Zentroko bilera

Gure eraikuntzen eta ordutegi desberdinak direla eta, bilera hauek etapaka egiten dira (HH eta LH).

Puntualitatea zainduko dugu. Bilera hauetara denok joan behar dugu.

Bilera hauek informazioa emateko, antolaketa, arazo pedagogikoak aztertzeke erabiliko dira.

8. Klaustroak

Puntualitatea zainduko dugu.

Bilera hauetara denok joan behar dugu. Bilera hauek informazioa emateko, antolaketa, arazo pedagogikoak aztertzeke eta erabakiak hartzeke, batik batik erabiliko dira.

9. Irakasle gela (LH eta HH 2 espazio)

Ordenatua eta txukun mantendu behar da. Bakoitzaren gauza pertsonalak ez uzten saiatuko gara. Iturburun taldeetan banatu beharreko orriak kasilerotetan egongo dira, eta Argatxan eta Sansaburun mahai gainean.

HHn irakasle gelako ordenagailua denona dela gogoratu behar da eta norberaren materiala (argazkiak, egunerokoak, ...) gelako ordenagailuan eukitzea komeni da. 2 urtekoak, gelan ez dutenez, irakasle gelakoa erabiliko dute gauzak gordetzeko.

Haurrak barrura ez sartzen ohitu behar ditugu.

10. Botikina

Irakaslegela ondoko komunean egongo da. Agortu ahala Zuzendaritzako bulegotik hartuko da.

HHn, kurtso hasieran izendatuko da honen arduraduna.

11. Elurra

Autobusa Iturburura iritsi ezin denean, ikasturte horretarako pentsatu den Elurte Plana jarraituko da, baldin eta Zuzendaritza aldetik ez badago beste antolaketa berririk.

12. Liburutegia

Talde bakoitzak hamabostean behin ordu beteko saio gidatua izango du liburutegiko arduradunarekin. Hortarako euskara irakasgaiaren ordu bat erabiliko da. Irakasleak saio horretan lagundu beharko ditu ikasleak bultzatzaile moduan.

Irakasle bakoitza, berarekin doazen ikasleak liburuak ondo erabili eta utzi ditzaten arduratuko da.

Goi ziklo eta Erdi Ziklokoen jolastorduan liburutegia irekita egongo da. Maileguak, etxerako lanak, mahai jolasak, irakurketa libre eta informatikako txokoen erabilera eskeintzen dira.

HHn Txiki Txokora taldea tutorearekin astean behin joaten da.

13. Informatika gela

Irakasle bakoitza berarekin doazen ikasleak ordenadoreak ondo erabili eta utzi ditzaten arduratuko da.

Kurtso hasieran ordutegi bat antolatuko da eta geratzen diren orduak ere, erreserbatu ahal izango dira.

14. Harremanak

Nahiko kopuru handiko talde bat garenez geure arteko harremanetan, errespetua eta begirunea azaldu behar diogu edozein pertsonari: irakasle, ikasle, sukaldari, zaintzaile, atezain, etab.

ELKARBIZITZAREN EREDU IZAN BEHAR DUGU.

15. Materiala

Ikastetxeko materiala denona dugunez, errespetatu, zaindu eta garbi izaten ahaleginduko gara.

Gauza guztiak bere tokia dute eta erabili ondoren bere tokian utzi behar ditugu.

Materialen bat apurtzen bada tutoreari edo material horren arduradunari esango diogu eta saiaturiko gara konpontzen era logiko edota koherentean.

Materiala behar denean eskaera egingo da.

16. Pasiloak

Pasiloetan zehar ez da korrika ibili behar.

Lurrera ez dugu ezer bota behar.

Ikasleek ezin dute baloi eta horrelakoekin jolastu.

Isiltasuna beharrezkoa da beste taldeen lana errespetatuz.

Gelako sarrera-irteeretan bakoitzak bere pasilo gunea erabiliko du.

17. Gelak

Ikasleek gelako sarrera-irteerak ordenean egin behar dituzte.

Gela garbi eta ordenatua mantendu behar da.

Ikasleek, baloi eta material arriskutsuekin ezin dute jolastu.

18. Jantokia

Talde bakoitzak bere jantoki ordua errespetatu behar duenez, irakasleak ikasleak bidaltzeko ordua errespetatu behar du.

Bakoitzak ilara eta tokia errespetatuko du.

Bazkal ondorengo arauak zaintzaileen esku geratzen dira. Irakasleok noizean behin ikasleei arauak gogorarazi behar dizkiegu.

Eskolako irakasleek Jantokiko langileei behar den laguntza emango diete.

Klaseko ordutegian tutoreek ikasleekin jantokiko garrantzia eta arauak landuko dituzte eta kontrolatuko dute betetze maila. Lan hau ikasturte hasieran eta ikasturtean zehar egingo da.

Jantokiko begiraleen ardura izango da garai horretan gertatutako intzidentzi eta jarrera desegokiei buruz arduradunari edota tutoreei informatzea.

19. Dispositibo mugikorak

Mugikorra, tableta eta antzekoak, klase orduetan erabilera pertsonalerako debekatuta dago (baimen bereziren bat edota erabilera didaktiko bat izan ezean)

52. Artikulua. HHko irakasleen arduren banaketa

J.A.Mogel Ikastolako HHko eraikinak atezainik ez dutela kontuan hartuta , bertako irakasleek hainbat ardura bereganatu behar dituzte.

Ondoren aipatzen ditugun ardura hauen banaketa ikasturte hasieran egingo da.

1. Materiala

- Fungiblea eskatu eta gero, konprobatu eta gorde.
- Botikina (beharrezkoa dena bertan izan)
- Komuneko papera, xaboa, eskuak lehortzekoa.
- Dendetako fakturak jaso eta hiruhilabetean behin Iturburura pasatu.
- Errepuestoko arropak eta biltegia.

2. Psikomotrizitate gela

- Materialaren garbiketa antolatu, mantenuaz arduratu eta berria behar denean zerrenda egin.

3. Ordenagailua

Mantenuaz arduratu eta beharrezkoa den materiala zerrendatu.

4. Aparatuak

- Fotokopiadora (mantenua eta tonerra)
- DVD, telebista, musika aparatuak.
- Argazki kamera, erabili ondoren hustu argazkiak norberaren ordenadorera, CDra edo USB.

5. Konponketak

- Irakasle gelan paper bat ipiniko da eta bertan zerrendatuko dira egin beharreko konponketak, ondoren arduradun bat egongo da konpontzaileari komunikatuko dizkiona.

6. Kaleko atea

- Atea nork eta noiz zabaldu eta itxi.

III. TITULUA: ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJETIBOA

53. artikulua. Printzipio orokorrak

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri: publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

54. artikulua.– Ikasleen ikaskuntza ebaluatzea.

- 1.– Ikaslearen ikaskuntza ebaluatzea ezin da bereizi gainerako curriculum-osagaietatik.
- 2.–Oinarrizko Hezkuntzan, maila bakoitzeko arloen eta ikasgaien ebaluazio-irizpideak jarraituko dira (ikastetxeko Curriculum Proiektuan eta programazio didaktikoetan daude zehaztuta). Hezkuntza-premia bereziko ikasleak ebaluatzeko irizpideak arlo edo ikasgai bakoitzeko oinarrizko konpetentzien arabera ezarriko dira dagokion jarduera-planean. Neurririk egokienak ezarriko dira, ebaluazio horiek egiteko baldintzak hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen ezaugarrietara egokitu daitezten.
- 3.– Ebaluazio jarraituan ikaslearen aurrerabidea ez bada egokia, indartze-neurriak ezarriko dira. Zikloko edo mailako edozein unetan har daitezke neurri horiek, zailtasunak hauteman bezain laster, ikasleek ezinbesteko ikasketak eskura ditzaten heziketa-prozesuan aurrera egiteko (Aniztasunaren trataera Plana ikusi)
- 4.– Lehen Hezkuntzan, konpetentzien ebaluazioa banakakoa, jarraitua eta globala izango da, eta ikasleak curriculumeko arlo guztietan egindako aurrerapenari erreparatuko zaio, oinarrizko konpetentziak kontuan hartuta.
- 5.– Ikastetxeek ikasturteko helburu orokorrak, ebaluazio-irizpideak eta mailaz, zikloz edo etapaz igotzeko irizpideak jakinaraziko dizkiete ikasleei eta, ikaslea adingabea denean, gurasoei edo legezko ordezkariari, bai eta aplikatuko diren prozedurak eta ebaluazio-tresnak ere. Ikasturte bakoitzaren hasieran emango da informazio hori, ikastetxeak ezarritako prozeduraren arabera.
- 6.–Ikasturte bakoitzeko ebaluazio-saio bakoitzaren ondoren, edo hala komeni denean, tutoreak ikaslearen ikaskuntza-prozesuaren txostena egin eta haren gurasoei edo legezko tutoreei emango zaie. Txosten horretan jasoko dira arlo edo ikasgai bakoitzeko kalifikazioak, bai eta eskola-errendimenduari, gizarte-heziketako integrazioari eta, hala dagokionean, laguntza- eta indartze-neurri orokorrei buruzko informazioa ere.
Ikasturte amaieran, azken ebaluazioaren ondorengo txostenean agertuko da, aurreko lerrokadan aipatutakoaz gain, oinarrizko konpetentzien eskuratze-maila eta mailaz, zikloz edo etapaz igotzeko edo ez igotzeko erabakia.
- 7.– Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharreri buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan ezarritakoaren arabera, ikasleak adin txikikoak direnean, gurasoek eta ikasleen legezko tutoreek eskuratu ahalko dituzte ebaluazio-agiri ofizialak eta haien seme-alabei egiten zaizkien frogak eta ebaluazio-agiriak, baloratu izan diren beste hainbat lan eta erregistroak (prozedurak, jarrerak,...) ikastetxeko antolakuntza- eta funtzionamendu-arauek ezarritakoaren arabera. Orobat, azalpenak eskatu ahal dizkiete maisu-maistrei eta irakasleei ebaluazio jarraituaren emaitzei buruz, arlo edo ikasgaiaren baten ikasturte amaierako ebaluazioari buruz, eta mailaz igotzeko edo ez igotzeko erabakiei buruz.

(Irakasleak goian aipatutakoaz gain, eskura izango ditu arlo desberdinetako eta hiruhileko guztietako erregistro orriak beteta)

8.– Ikasleak eta, ikaslea adingabea denean, gurasoak edo legezko ordezkariak ados ez badaude jasotako azalpenekin, erreklamazioak egin ahal dituzte maila edo etapa amaieran, ikaskuntzen ebaluazioaren emaitzei buruz eta, ebaluazio-prozesuaren ondorioz mailaz igotzeko edo ez igotzeko hartzen diren erabakiei buruz.

9.– Hezkuntza-eskumenak dituen sailak erabakiko ditu ebaluazio-arauak, eta jarraibideak emango ditu ikastetxeek eta irakasleek beren jarduna ebaluatu ahal izan dezaten.

55. artikulua.– Irakaskuntza-prozesua ebaluatzea.

1.– Irakasleek ebaluatu egingo dituzte ikasleen ikasketak, ikaskuntza-prozesua eta beren irakasle-lana. Horretarako, lorpen-adierazleak ezarriko dira programazio didaktikoetan. Ikasturte bakoitzaren amaieran gutxienez, irakasle-taldeak ebaluazioko emaitzak bilduko ditu, prozesua birbideratzeko aldaketak proposatu edo horretarako erabakiak hartuko ditu.

2.– Hezkuntza-eskumenak dituen sailak ebaluazio-ereduak emango ditu, ikastetxeek barruko ebaluazioa egin ahal izan dezaten.

56. artikulua.– Hasierako ebaluazioa.

1.– Ikasle-talde bakoitzeko irakasleek ikasleen hasierako ebaluazioa egingo dute etapako maila bakoitza hastean, ikaslearen ezaugarrien eta jakintzen araberako erabakiak hartzeko asmoz, eta ikasturteko lehen hilabetea amaitu aurreko hasierako ebaluazio-saioaren aktan jasoko dira.

2.– Ebaluazioa osatzeko, aztertu egingo dira aurreko ikasturteko tutoreak emandako datuak eta informazioa, behar duten ikasleei indartze- eta berreskuratze-neurriak emateko, eta programazio didaktikoaren gaineko erabakiak hartzeko.

57. artikulua.– Ikasturte-amaierako ebaluazioa.

1.–Lehen Hezkuntzako ikasturte bakoitzaren amaieran, ikasleek lortutako emaitzen amaierako ebaluazioa egingo dute talde bakoitzeko irakasleek. Emaitzen balorazioa jasota geratuko da ebaluazio-agirietan, arloan arloko kalifikazioak adierazita .

Ebaluazioaren emaitza era honetan adieraziko da: Kalifikazio negatiboak Gutxiegi (GU), eta gainerakoak Nahikoa (NA), Ongi (O), Oso Ongi (OO) eta Bikain (BI).

2.– Erabaki nagusiak, mailaz igotzeari buruzkoak barne, ikasturte amaierako ebaluazioaren saioko aktan jasoko dira.

58. artikulua.– Mailaz igotzea Lehen Hezkuntzan.

1.– Lehen Hezkuntzako maila bakoitza amaituta, eta ebaluazio-prozesuaren ondorioz, taldeko irakasleek erabakiko dute ikasleek zikloz igaroko duten ala ez, kontuan hartuz, batez ere, oinarritzko konpetentzien garapena.

2.– Hurrengo mailara edo etapara igaroko da, baldin eta eskuratutzat jotzen badira oinarritzko konpetentziak. Halaber, hurrengo mailara edo etapara igaroko da, baldin eta jasotako ikaskuntzei esker maila edo etapa berria aprobetxamenduz jarraitu badezakete ikasleek. Nolanahi ere, ikasleek ikasketak ondo garatzeko laguntza jaso ahalko dute, behar izanez gero.

3.– Aurreko ataleko baldintzak betetzen ez badira, berriro egin behar da maila bera. Neurri hori behin baino ezin da hartu Lehen Hezkuntza osoan, eta harekin batera joango da berariazko

indartze- edo berreskuratze-plan bat. Hezkuntza-eskumenak dituen sailaren jarraibideak betez antolatuko du ikastetxeak plan hori.

4.– Mailaz ez igotzeko erabakia salbuespeneko neurria da, eta zailtasunak konpontzeko indartze-eta laguntza-neurri arrunt guztiak agortu ondoren hartuko da. Mailaz ez igotzeko erabakia hartu aurretik, tutoreak ikaslearen gurasoekin edo legezko tutoreekin hitz egingo du.

ROF-AJA ERANSKINAK ATALA

(Antolakuntza eta Jarduera Araudia)

I. Eranskina

IV. Eranskina

V. Eranskina

VII. Eranskina

VIII. Eranskina

XI. Eranskina

**BIZIKIDETZARAKO ARAUAK 201/2008 Dekretua, abenduaren 2koa
(Dekretu honen hurrengo artikulua)**

30. artikulua: Jokabide desegokiak

31. artikulua: Bizikidetzaren kontrako jokabideak

32. artikulua: Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak.

**33. artikulua: Ikastetxetik kanpo egindako jokabide edo
egintzengatiko erantzunkizuna.**

34. artikulua: Jokabide desegokiaren zuzenketa

**35. artikulua: Ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabideen
zuzenketa**

**36. artikulua: Ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten
jokabideen zuzenketa.**

III. KAPITULUA: JOKABIDEAK ZUZENTZEKO BIDE ALTERNATIBOAK

42. artikulua.- Xedapen orokorrak

43. artikulua.- Prozedurarik gabeko neurri hezitzaileak

44. artikulua.- Prozedura bertan behera uztea adiskidetzea gertatu delako

45. artikulua.- Prozedura bertan behera uztea kaltea konpondu delako

46. artikulua.- Prozedura bertan behera uztea jokabidea familia-eremuan zuzentzeagatik

47. artikulua.- Neurri zuzentzaileak eten, arindu edo barkatzea

48. artikulua.- Bizikidetzarako konpromiso hezigarriak



I. ERANSKINA

ORDEZKARITZA ORGANO GORENA

31. artikulua

1.-Ordezkaritza-Organu Gorena da eskola-elkarteko kideen partaidetza-organoa Euskal Eskola Publikoko ikastetxeen gobernuan, eta beroni dagokio estola-bizitzarako funtsezkoak diren erabakiak hartzea, eta ikastetxearen autonomi esparruan, ikastetxearen ihardueraren azken erantzulea da.

2.-Ordezkaritza-organo gorenak honako eskumen hauek izango ditu:

- a) Ikastetxearen hezkuntza-proiektua, antolakuntza- eta iharduera-araudia eta kudeaketa-proiektua onartzea, bete daitezzen begiratzea eta 28.3 atalak agintzen duenaren arabera ebaluazioa egitea.
- b) Ikastetxearen urteko plana onartzea, 35.2.a) atalean erabakitakoaren kaltetan gabe.
- c) Prestakuntza-ihardueren, eskolaz eta urteko kudeaketa-egitaraua onartzea, horien jarraipena eta aldizkako ebaluazioa bere gain hartuz.
- d) Ikastetxearen urteko txostena onartzea.
- e) Ikastetxeko zuzendaria hautatzeko prozesuan parte hartzea. Kideen bi hereneko gehiengoz onartuta, zuzendariaren izendapena ezeztatze proposatzea, karguari dagozkion funtzioak betetzen ez badira.
- f) Ikasleen onarpenari buruz erabakitzea, indarrean dagoen arautegia erabiliz.
- g) Ikastetxeetan bizikidetzaren arloko neurri zuzentzaileak ezagutzea eta berrikustea, ikasleen eskubideak eta betebeharrak arautzen dituzten arauen arabera.
- h) Kultura eta hezkuntza-helburuekin lankidetzaren harremanak eduki beste ikastetxeekin.
- i) Eskolako instalazio eta ekipamendua berritzea, eta horien iraupena zaintzea.
- j) Eskolako iharduera gainbegiratzea administrazio eta hezkuntza-arloetan.
- k) Lege honek edo beste arau batzuek, edo ikastetxearen antolakuntza -eta iharduera- araudiak ematen dioten beste edozein aginpide.

32. artikulua

1. Eskola bakoitzeko barne araudiak zehaztuko du, hurrengo bi ataletan ezarrita dauden mugak kontuan hartuta, ordezkari organo gorenaren izena, bai Eskola Kontseilua, Asanblada edo egokia ikusten den beste izen bat, eta gainera finkatuko ditu organo horren partaide kopurua eta beraien banaketa. Horretaz gain, finkatuko ditu organo horren bileren araubidea eta funtzionamendurako behar dituen arauak.

Laugarren sekzioa: Ekonomia batzordeaz

24. *Artikulua.*- Eskola kontseiluaren barruan ekonomia batzorde bat egongo da, ekonomia arloan izenda diezazkioten gai guztien informapena eskola kontseiluari emango diola.

25. *Artikulua.*- 1. Honako hauek osatuko dute ekonomia batzordea:

- a) Zuzendariak
- b) Eskola kontseiluko kide den irakasle batek
- c) Eskola kontseiluko kide den guraso batek
- d) Ikastegiko idazkariak, hitz egiteko eskubidez eta botoirik gabe.

2. Gorporazio Lokalek beroien sostenguan parte hartu dezateneko ikastegietan, eskola kontseiluko kide den Udaleko zinegotzi edo horren ordezkari batek parte hartuko du aipaturako batzordean.

3. Ikastegiaren ekonomia gestioaren bolumenak hala eska dezanean, eskola kontseiluak, zuzendariaren edo ekonomia batzordeko bi kideen proposamenez, ekonomia batzorderako bi edo, hala biar izan dadinean, hiru lankide izendatu ahal izango ditu, bat irakaslegoaren izenean, beste bat ikasleen gurasoen izenean, biek eskola kontseiluko kide izan beharko dutela eta hirugarrena, bidezko bada, ikastegia han kokatuta dagoeneko Udalaren izenean.

26. *Artikulua.*- Ikastegiaren ekonomia-administrazio gestio plana lantzea eta horren artezko zaintza eramatea dagokio ekonomia batzordeari eta, horietarako, honako egiteko hauek izendatzen zaizkio:

- a) Ikastegiaren urteko ekonomia-gestio planaren projektua eratzea aurrekontuarekin batera, eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.
- b) Ikastegiaren urteko balantzea lantzea, eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.
- c) Idazkariaren egunean-eguneango gestio ekonomikoa kontrolatzea, hark eman behar dion aldian-aldiko informazio bidez.
- d) Instalazio eta eskola hornidura, horien kontserbazio eta berrikuntza arloetan ikastegiak dituen beharrez eskola kontseilua informatzea eta bai inbentarioaren gaurkoketa kontrolatzea ere.
- e) Eskola kontseiluak instalazioen eta eskola horniduren kontserbaziorako eta berrikuntzarako hartutako neurriak, betetzen diren ala ez kontrolatzea.
- f) Ikastegiaren ekonomia-gestio plana aurrekontuarekin batera bete denari edo ez denari eta ikastegian ekipamendu eta instalazio mailan egin diren hobekuntzei eta bertan dauden beharrei buruzko urteko memoria lantzea, eskola kontseiluak onar dezan.
- g) Legeek izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak.

g) Legeek izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak.

Sección cuarta: De la comisión económica

Artículo 24.- En el seno del consejo escolar existirá un comisión económica que informará al consejo escolar de cuantas materias de índole económica se le encomienden.

Artículo 25.- 1.- La comisión económica estará compuesto por:

- a) El director
- b) Un profesor, miembro del consejo escolar
- c) Un padre de alumno, miembro del consejo escolar
- d) El secretario del centro con voz y sin voto

2.- En aquellos centros en cuyo sostenimiento cooperen las Corporaciones Locales formará parte, así mismo, de dicha comisión, un concejal o representante del Ayuntamiento, miembro del consejo escolar.

3.- Cuando el volumen de gestión económica del centro así lo exija, el consejo escolar, a propuesta del director o de dos de los miembros de la comisión económica, podrá aprobar el nombramiento de dos o, en su caso, tres colaboradores de la comisión económica, uno en representación del profesorado, otro en representación de los padres de alumnos, ambos miembros del consejo escolar y el tercero, si procede, en representación del Ayuntamiento donde radique el centro.

Artículo 26.- Corresponde a la comisión económica la elaboración y el control directo del plan de gestión económico-administrativa del centro, a estos efectos tiene atribuidas las siguientes funciones:

- a) Elaborar el proyecto del plan de gestión económica anual del centro con el presupuesto del mismo, para su aprobación por el consejo escolar.
- b) Elaborar el balance anual del centro para su aprobación por el consejo escolar.
- c) Controlar la gestión económica ordinaria del secretario a través de la información periódica que este debe facilitarle.
- d) Informar al consejo escolar sobre las necesidades del centro en materia de instalaciones y equipo escolar, así como de su conservación y renovación y controlar la actualización del inventario.
- e) Controlar la realización de las medidas adoptadas por el consejo escolar para la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar.
- f) Elaborar una memoria anual sobre la ejecución del plan de gestión económica del centro con su presupuesto, así como de las mejoras y necesidades existentes en el equipamiento e instalaciones del centro, para su aprobación por el consejo escolar.
- g) Las demás funciones que reglamentariamente se le atribuyan.

g) Las demás funciones que reglamentariamente se le atribuyan.

**BOSGARREN SAILA
IRAKASLE KLAUSTROAZ**

35. atala.-

- 1.- Irakasle-klaustroa ikastetxean lanean diharduten irakasle guztiek osatuko dute eta zuzendaria izango du buru.
- 2.- Irakasle-klaustroaren egitekoak honako hauek dira:
 - a) Ikastetxearen ikasketa-proiektua eta irakas-kuntza-ihardunen egitaraua egin eta onartzea, ordezkaritza-organo gorenak irizpena eman ondoren; organo horrek erabakiko du ikastetxearen hezkuntza-proiektuan jasotako arteztarauen egokitasunaz.
 - b) Irakaskuntza-ihardueren egitarauaren bete-tze-mailaren berri ematea ordezkaritza-organo gorenari, urteko txostena egin dezan.
 - c) Irakasleak ebaluatu eta berreskuratzeko lanari buruzko irizpideak ezarri eta koordinatzea.
 - d) Irakaslearen bideratze-eginkizunak eta tutoretza planifikatzea eta zuzentzea.
 - e) Ikastetxean garatu behar diren pedagogiazko saioretarako edo ikerketarako ekinbideak sustatzea.
 - f) Ikastetxearen iharduera-arauak onartzea.
 - g) Irakaslearen prestakuntzari dagozkionetan prestakuntza-ihardueren, eskolaz kanpokoan eta osagarritzkoen egitarauari buruzko txostena egitea, 36.3 atalean erabaki bezala eginga, eta ordezkaritza-organo gorenak onartu baino lehen.
- 3.- Irakasle-klaustroak hautatuko ditu ikastetxeko ordezkaritza-organo gorenko bere ordezkariak.

**SECCIÓN QUINTA
DEL CLAUSTRO DE PROFESORES**

Artículo 35.-

- 1.- El claustro de profesores estará integrado por la totalidad de los profesores que presten sus servicios en el centro y será presidido por el director.
- 2.- Las funciones del claustro son:
 - a) Elaborar y aprobar el proyecto curricular del centro y el programa de actividades docentes, previo informe del órgano máximo de representación, que se pronunciará sobre la adecuación de aquéllos a las directrices contenidas en el proyecto educativo del centro.
 - b) Informar sobre el cumplimiento del programa de actividades docentes al órgano máximo de representación, para la elaboración por parte de éste de la memoria anual.
 - c) Fijar y coordinar criterios sobre la labor de evaluación y recuperación de los alumnos.
 - d) Planificar y dirigir las funciones de orientación y tutoría del alumnado.
 - e) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación o investigación pedagógica a desarrollar en el centro.
 - f) Aprobar sus normas de funcionamiento.
 - g) Informar el programa de actividades de formación, extraescolares y complementarias en lo referente a la formación del profesorado, elaborado conforme a lo dispuesto en el artículo 36.3 y antes de su aprobación por el órgano máximo de representación.
- 3.- El claustro de profesores elegirá sus representantes en el órgano máximo de representación del centro.

VII. ERANSKINA

3/2008 Legea, ekainaren 13koa, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legea bigarrenez aldatzekoa

Ley 3/2008, de 13 de junio, de segunda modificación de la Ley de la Escuela Pública Vasca

Hamargarren artikulua.– Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 34. artikulua aldatzen da, eta aurrerantzean honela egongo da idatzita:

«34. artikulua.– Zuzendariari dagokio:

- a) Ikastetxearen ordezkari izatea, ikastetxearen hezkuntza Administrazioa ordezkatzeko, eta Administrazio horri hezkuntza-komunitatearen planteamenduak, asmoak eta premiak helaraztea.
- b) Ikastetxearen jardura guztiak zuzentzea eta koordinatzea, irakasleen klustroari eta ordezkari-organorenari esleitutako eskumenak aparte utzi gabe.
- c) Zuzendaritza pedagogikoa gauzatzea, hezkuntzaberrikuntza sustatzea eta ikastetxearen heziketa-proiektuaren helburuak lortzeko planak bultzatzea.
- d) Legeen eta indarrean dauden gainerako xedapenen betetzea bermatzea.
- e) Ikastetxeari atxikitako langile guztien buru izatea.
- f) Ikastetxeko elkarbizitza hobetzea, gatazka konpontzeko bitartekotza bermatzea eta ikasleei dagozkien neurri zuzentzaileak ezartzea indarrean dagoen arandia beteta, gai honetan ordezkari-organorenari esleitutako eskumenak aparte utzi gabe. Horretarako, ikastetxeetan gatazka konpontzeko prozedurak bizkortzea sustatuko da.
- g) Ikastetxearen eta ingurunearen arteko harremana sendotzeko, familiekin, erakundeekin eta organismoekin lankidetzatza bultzatzea, eta eskola-giroa sustatzea, ikasleek jakintzetan eta balioetan prestakuntza integrala jasotzeko eta ikasketa-ohiturak sustatzeko lagungarri izan daitezkeen jardun guztiak garatze aldera.
- h) Ikastetxearen barneko ebaluazioak bultzatzea eta kanpoko ebaluazioetan eta irakasleen ebaluazioan laguntzea.
- i) Ikastetxeko ordezkari-organorenari eta

Artículo décimo.– Se modifica el artículo 34 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, que queda redactado de la forma siguiente:

«Artículo 34.– Corresponde al director o directora:

- a) Ostentar la representación del centro, representar a la Administración educativa en el mismo y hacerle llegar a ésta los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.
- b) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al claustro de profesoras y profesores y al órgano máximo de representación del centro.
- c) Ejercer la dirección pedagógica, promover la innovación educativa e impulsar planes para la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro.
- d) Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.
- e) Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al centro.
- f) Favorecer la convivencia en el centro, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas correctoras que correspondan a los alumnos y alumnas en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias que, en este tema tenga atribuidas el órgano máximo de representación del centro. A tal fin se promoverá la agilización de los procedimientos para la resolución de los conflictos en los centros.
- g) Impulsar la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno, y fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores de las alumnas y alumnos.
- h) Impulsar las evaluaciones internas del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.



<p>j) Lege honen 63. atalak aipatzen dituen obren, zerbitzuen eta horniduren kontratazioak egitea, gastuak baimentzea ikastetxearen urteko kudeaketa-programarekin bat etorriz, ordainketak agintzea eta ikastetxearen ziurtagiriei eta dokumentuei oniritzia ematea, hori guztia araudi bidez ezarritakoari jarraiki.</p> <p>k) Hezkuntza gaietan eskumena duen sailari ikastetxeko zuzendaritza-taldeko beste kideen izendapena eta kargu-uztea proposatzea, irakasleen klaustroari eta ikastetxeko ordezkari-organogorenari jakinarazi ondoren.</p> <p>l) Hezkuntza gaietan eskumena duen sailak esleitzen dizkion guztiak, beste arau batzuk esleitzen dizkionak eta ikastetxearen antolaketa eta</p>	<p>j) Realizar las contrataciones de obras, servicios y suministros a los que se refiere el artículo 63 de la presente ley, así como autorizar los gastos de acuerdo con el programa anual de gestión del centro, ordenar los pagos y visar las certificaciones y documentos oficiales del centro, todo ello de acuerdo con el procedimiento que reglamentariamente se establezca.</p> <p>k) Proponer al departamento competente en materia educativa el nombramiento y cese de los otros miembros del equipo directivo del centro, previa información al claustro de profesoras y profesores y al órgano máximo de representación del centro.</p> <p>l) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por el departamento competente en materia educativa, las que se le atribuyan por otras normas y las que se</p>
---	---

VIII. ERANSKINA

IKASKETA-BURUAREN ETA IDAZKARIAREN EGITEKOAK FUNCIONES DEL JEFE O JEFA DE ESTUDIOS Y DEL SECRETARIO O SECRETARIA

41. atala.-

Ikasketa-burua da ikasketak-proiektua eta irakas-kuntza-ihardueren egitaraua koordinatu eta gauzatzeko zuzendaritza-ardura duen organoa. Ikasketzeko zuzendaritza-taldeak onartutako irizpideekin bat etorri ondorengo egitekoak ditu:

- a) Irakaskuntzako iharduerak koordinatzea.
- b) Eskolako ordutegiak egitea eta betetzen direla zaintzea.
- c) Irakasle bakoitzari ikasketzeko gela bat edo gehiago izendatzea, 36.2.f) atalean araututakoari jarraiki.
- d) Arauek eta ikasketzearen antolakuntza- eta iharduera-araudiak aitortu diezazkioten gainerako egitekoak.

42. atala.-

Idazkariak ondorengo egitekoak izango ditu:

- a) Ordezkaritza-organoren, ikasketzeko zuzendaritza-taldearen eta irakasle-klaustroaren bilkuretako gai-zerrendan sartu beharreko gaiak prestatzea, organo horietako lehendakariak ezarritakoaren arabera, eta organo horien bilkuretako akta egitea.
- b) Aktak, espedienteak eta ikasketzearen beraren agiriak zaintzea, eta bertako organoen eskueran izatea. Ikasketzeko irakas-baliabideak zaintzea.
- c) Zuzendariaren oneritziak, ikasketzearen egintza, erabaki, hitzarmen, aurrekin, liburu eta agiri guztiak egiaztatzea.
- d) Arauek eta ikasketzearen antolakuntza- eta iharduera-araudiak aitortu diezazkioten gainerako egitekoak.

Artículo 41.-

El jefe de estudios es el órgano encargado de coordinar y vigilar directamente la ejecución del proyecto curricular y del programa de actividades docentes, correspondiéndole las siguientes funciones, de conformidad con los criterios aprobados por el equipo directivo del centro:

- a) Coordinar las actividades de carácter académico.
- b) Confeccionar los horarios académicos y vigilar su cumplimiento.
- c) Asignar a cada profesor a una unidad o unidades del centro, conforme a lo dispuesto en el artículo 36.2.f).
- d) Las funciones que las disposiciones normativas y el reglamento de organización y funcionamiento del centro le encomienden.

Artículo 42.-

El secretario tendrá las siguientes funciones:

- a) La preparación de los asuntos que hayan de ser incluidos en el orden del día de las sesiones del órgano máximo de representación, del equipo directivo del centro y del claustro, de conformidad con lo que establezca el presidente de dichos órganos. Y levantar acta de las sesiones de estos órganos.
- b) Custodiar las actas, los expedientes y la documentación propia del centro, y tenerla a disposición de sus órganos. Custodiar el material didáctico del centro.
- c) Certificar, con el visto bueno del director, todos los actos o resoluciones y los acuerdos del centro, así como los antecedentes, libros y documentos propios del centro.
- d) Las funciones que las disposiciones normativas y el reglamento de organización y funcionamiento del centro le encomienden.

XI. ERANSKINA

TUTORETZAK HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAKO IKASTETXEETAN

Tutoreen izendapena

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, talde didaktiko bakoitzeko tutore bat egon beharko da. Talde didaktikotzat jotzen da Hezkuntzako Lurraldeko Ordezkaritza bakoitzean urtero egindako plangintzat zehaztutako talde-gelak.

Tutore bakoitza Ikastetxeko zuzendariak izendatuko du, taldean irakasten duten irakasleen artean. Irakasle horien artean ziklo edo taldean irakastordu gehien dituen aukeratuko du zuzendariak.

Tutoreen eginkizunak

Tutore bakoitzak bere talde didaktikoko ikasleei orientabidea emango die, eta talde horretan eskola ematen duten irakasleak koordinatuko ditu. Horrez gain, familiei informazioa ere emango beharko diete.

Zehazki, irakasle tutoreak lan hauek beteko ditu:

- Ikasleen gaitasunak eta interesak ezagutzea, ikasketa-prozesuan orientabide eraginkorra eman erabaki pertsonalak eta ikasketa-esparruko erabakiak hartzen laguntzeko.
- Irakasleak beren taldean eta eskola-bizitzan integratzen laguntzea eta parte-hartze jokabideak sustatzea.
- Taldeko irakasleen hezkuntza-ekintza koordinatzea, irakasleen bilerak antolatu eta zuzentzea, baita taldeko ebaluaketa-bilerak ere.
- Ikasleen etengabeko ebaluaketa-prozesua koordinatzea, eta irakasleekin batera, ikasle bakoitzaren ebaluaketa eta sustapenerako erabakiak hartzea, gai horri buruz indarrean dagoen araudiak eta ikastetxeko hezkuntza-proiektuak xedatutakoaren arabera.
- Laguntza-irakasleekin batera, eta beharrezkoa bada, aholkulariarekin batera, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako curriculumaren egokitzapenak egin eta esku-hartzeak koordinatzea.
- Bere ardurapean dituen ikasleen ikasketa-dokumentazioa betetzea.

- Ikasleei eta haien familiei, hezkuntza-gaitasun orokorrak nola ikasten ari diren jakinaraztea.
- Ikasleak eskolara huts egiten badute, familiei jakinaraztea.
- Ikastetxeko tutoretza orientabide eta ekintzarako Planean zehazten diren beste lanak.

BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

201/2008 Dekretua, abenduaren 2koa (Dekreto honen hurrengo artikulua)

30. artikulua.- Jokabide desegokiak

1. Hona hemen jokabide desegokien zerrenda:

- a) Justifikatu gabeko puntualtasun-hutsegiteak.
- b) Justifikatu gabeko bertaratze-hutsegiteak.
- c) Ikastetxeko instalazioei, ikastetxeko materialari edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen gauzei narriadurak eragitea, zabarkeriagatik gertatzen denean.
- d) Irakasleek edo agintari akademikoek agindutakoa ez betetzea, betiere ikasleak haiek mespretxatzen eta iraintzen ez baditu edo diziplina nahita hausten ez badu; baita ikastetxeko gainerako langileek beren jardunean emandako aginduei jaramonik ez egitea ere.
- e) Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako adeitasunik ezako jarrera, keinu edo hitzak.
- f) Ikastetxeko Gobernu Organoak bere eskumenen eremuan debekatutako ekipoak, materialak, jantziak edo aparatuak ikastetxera eramatea.
- g) Ikastetxeko ekipamendua (elektronikoa, mekanikoa, telefonikoa, informatikoa edo zeinahi motatakoa) baimenik gabe edo baimendutakoak ez diren helburuetarako erabiltzea.
- h) Ikastetxeko langileei gezurra esatea edo informazio faltsua ematea, betiere horrek hezkuntza-komunitateko inori kalterik eragiten ez badio.
- i) Kalifikaziorako baliatuko diren azterketa, proba edo ariketetan kopiatzea edo besteei norberarena kopiatzen erraztea, edo azterketa, proba edo ariketa horietan baimenduta ez dauden material edo aparatuak erabiltzea.
- j) Hartarako baimenik ez dutenei ikastetxean sartzeko aukera erraztea edo haiekin sartzea, ikastetxeko Bizikidetzara-arauden edo Gobernu Organoen jarraibideen aurka.
- k) Ikaskideen gauzak nahita erabiltzea, haien borondatearen aurka.
- l) Norberaren betebeharren beste edozein ez-betetze, betiere hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak baliatzea galarazten, oztopatzen edo eragozten ez

badie, eta jokabide hori ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabide gisa edo bizikidetzaren kalte larria eragiten dion jokabide gisa sailkatuta ez badago.

2. Ikastetxeek, beren Antolakuntza eta Jarduera Araudietan edo Barne Araudietan, artikuluko honetako 1.1) idatz-zatian argi eta garbi sar daitezkeen jokabideen adibide zehatzak bildu ahal izango dituzte.

31. artikulua.- Ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabideak

1. Hona hemen ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabideen zerrenda:

a) Ikastetxeetako lagun bakarreko aginte-organoen edo irakasleen aginduak eta ikastetxeko gainerako langileek beren eginkizunen jardunean emandako aginduak ez betetzea, betiere horrekin batera diziplinarik eza agertzen bada edota irainak, mespretxuak, desafioak edo mehatxuak egiten badira.

b) Ikaskideen edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen aurkako mehatxuak edo irainak, betiere jokabide horiek ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabide gisa sailkatuta ez badaude, baita honako hauek ere: hezkuntza-komunitateko gainerako kideen aurkako keinuak edo jarrerak, ezbairik gabe erasotzeko saiakeratzat edo mehatxutzat har daitezkeenak.

c) Azterketa-ereduak lapurtzea edo erantzunak kopiatzea, eta horiek guztiak hedatzea, saltzea edo erostea.

d) Noten buletinetan edo gurasoentzako nahiz legezko ordezkarietzako beste edozein dokumentutan edo jakinarazpenetan aldaketak egitea, eta, ikasle adingabeei dagokienez, dagokien hartzaileei ez ematea edo erantzunak aldatzea.

e) Kalteak eragitea bidegabeko erabileragatik ikastetxeko lokalei, altzariei, materialari edo dokumentuei, edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen gauzei, jokabide hori ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea ez bada.

f) Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak edo Eskola Kontseiluak hartutako baliozko erabakiak nahita ez betetzea.

g) Besteek ohorerako, intimitaterako eta irudi propiorako duten eskubidea ez errespetatzea, haiek, edo, hala badagokio, haien gurasoek edo legezko ordezkariak, baimena eman gabe grabazio-baliabideak erabiliz.

h) Beste edonori bere eskubidea baliatzeko aukera galaraztea, indarkeria erabili gabe, eta beste edonor bere borondatearen aurka zerbait egitera behartzea, betiere indarkeriarik erabili gabe.

i) Ordena nahasten duten portaerak autobusean edo eskolako jangelan, bai bakarka bai taldean, eta betiere bizikidetzan kalte larria eragiten ez badute.

j) Hezkuntza-komunitateko edozein kiderengan lesio fisikoak eragin ditzaketen objektuak zuhurtziaz gabe erabiltzea.

k) Ikastetxeko langileei gezurra esatea, informazio faltsua ematea edo norberaren nortasuna ezkatzea, horren ondorioz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuei kalte egiten bazaie.

l) Diskriminazioa dakarren edozein egintza edo jokabide, diskriminazio horren arrazoia edozein izanik ere: jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, orientazio sexuala, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia, edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal, ekonomiko edo sozial. Betiere bizikidetzan kalte larria eragiten duen jokabideetat hartzen ez bada.

m) Aurreko artikuluan adierazitako jokabide desegokiren bat gehenez ere hiru aldiz egitea hiruhileko akademiko berean, betiere aurreko biak zuzendu badira, eta, ikasle adingabeei dagokienez, gurasoei edo legezko ordezkariari jakinarazi bazaizkie.

n) Ikasleen betebeharrak ez betetzea dakarren beste edozein jokabide, betiere hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak baliatzeko edo beren betebeharrak betetzeko eragozpenik sortzen ez badie eta jokabide hori hurrengo artikuluan bilduta ez badago, ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideen artean, hain zuzen ere.

2. Ikastetxeek, beren Antolakuntza eta Jarduera Araudietan edo Barne Araudietan, artikuluko honetako 1.n) idatz-zatian argi eta garbi sar daitezkeen jokabideen adibide zehatzak bildu ahal izango dituzte.

32. artikulua.- Ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak

1. Hona hemen bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideen zerrenda:

- a) Ikastetxeetako Gobernu Organoekiko edo beren eskumenak betetzen diharduten irakasleekiko diziplinarik ezako egintza edo obediencia-ukitze esplizitu guztiak, ezarritako neurri zuzentzaileak betetzeari uko egitea barne, baita hezkuntza-komunitateko kideen aurkako adierazpen biziki laidogarri edo iraingarriak ere, laidu edo irain horiek edozein modutan adierazita ere: ahoz, idazki bidez, edo baliabide informatikoak edo ikus-entzunezkoak erabiliz.

b) Diskriminazioa dakarten edo adierazten duten irainak erabiltzea, diskriminazio horren arrazoa edozein izanik ere: jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, orientazio sexuala, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, hizkuntza, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia, edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal, ekonomiko edo sozial.

c) Jazarpen sexista, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeari jarraiki halakotzat hartuta: nahi ez duen pertsona batekin eta pertsona horren sexua dela-eta, hitzez, hitzik gabe edo fisikoki edozein jokabide izatea, eta horren helburua edo ondorioa pertsona horren duintasunari erasotzea edo kikilduta, etsai, makurrarazita, irainduta edo laidoztatua sentiarazteko giroa sortzea bada.

d) Hezkuntza-komunitateko edozein kideren aurkako eraso fisiko edo psikologikoa.

e) Ikastetxeko hezkuntza-komunitateko kideak beren osasunerako eta osotasun pertsonalerako oso kaltegarriak diren jokaerak egitera bultzatzea, hala nola tabakoa, alkohola eta drogak kontsumitzera bultzatzea.

f) Bizikidetzaren aurkako jokabide guztiak, taldean egiten direnean edo haien berri nahita zabaltzen denean, ahoz, idazki bidez, ikus-entzunezko baliabideen edo baliabide informatikoen bidez; baita berdinen arteko tratu txarreko egoeretan parte hartzen dutenean ere.

g) Liskar edo jokabide erasokorrak eragitea edo jokabide horietan parte hartzea, betiere lesioak eragiteko arrisku larria sortzen bada.

h) Nahita kalteak eragitea ikastetxearen instalazioetan edo ondasunetan, ikastetxeko langileei, beste ikasle batzuei edo beste pertsona batzuei, bai bakarka bai taldean.

i) Ordena nahasten duten jokabideak autobusean edo eskolako jangelan, betiere hezkuntza-komunitateko edozein kiderentzako egoera arriskutsuak sortzen badituzte.

j) Grabazio-baliabideak erabiliz, besteek ohorerako, intimitaterako eta irudi propiorako duten eskubidea ez errespetatzea, aldez aurretik haiek, edo, hala badagokio, haien gurasoek edo legezko ordezkariak, horrelakorik nahi ez dutela esanbidez adierazi badute.

k) Ikastetxeko jarduneko egintzetan beste edonoren izena erabilia aritzea.

l) Euskarri idatzian edo informatikoan dagoen eskolako dokumenturen bat edo erregistroren bat kaltetzea, trukitzea edo aldatzea, baita dokumentu akademikoak ezkatutzea edo baimenik gabe ateratzea ere.

m) Delitua edo zigor-arloko hutsegitea den edozein egintza, nahita egin bada.

n) Ikasturte berean gehienez ere hiru aldiz egitea aurreko artikuluan adierazitako bizikidetzaren aurkako edozein jokabide, artikuluko horren 1.m) idatz-zatian bildutakoa izan ezik, betiere aurreko biak zuzendu badira eta, hala badagokio, gurasoei edo legezko ordezkariari jakinarazi bazaizkie.

ñ) Norberaren betebeharrak ez betetzea dakarren edozein jokabide, betiere jokabide hori hezkuntza-komunitateko gainerako kideen edo beste edonoren eskubideen aurkako bada zuzen-zuzenean; hain zuzen ere, honako eskubide hauen aurkako bada: osasunerako, osotasun fisikorako, adierazpen-askatasunerako, parte hartzeko, biltzeko, diskriminaziorik ez jasateko, ohorerako, intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidea.

2. Ikastetxeek, beren Antolakuntza eta Jarduera Araudietan edo Barne Araudietan, artikuluko honetako 1.ñ) idatz-zatian argi eta garbi sar daitezkeen jokabideen adibide zehatzak bildu ahal izango dituzte.

33. artikulua.- Ikastetxetik kanpo egindako jokabide edo egintzengatiko erantzukizuna

Aurreko artikuluetan bildutako jokabideak eskolako eremutik edo ordutegitik kanpo egiten direnean ere zuzenduko dira, betiere ikastetxeak programatutako jarduera osagarrien edo eskolaz kanpokoen jardunean egiten badira, jangela- edo garraio-zerbitzuak erabiltzen diren bitartean, edo eskolako jarduerarekin kausa-ondorio harremana dagoela egiaztatzen denean.

Hirugarren atala.- Hezkuntzako neurri zuzentzaileak eta desegokiak, aurkakoak edota bizikidetzarentzat larriki kaltegarriak diren jokabideen beste ondorio batzuk.

34. artikulua.- Jokabide desegokiaren zuzenketa

Honako neurri hauetako baten edo gehiagoren bidez zuzenduko dituzte jokabide desegokiak:

- a) Izandako jokabide desegokiari eta haren ondorioei buruzko hausnarketa.
- b) Kaltetuak izan diren pertsonen aurrean jokabidea desegokia izan dela onartzea.
- c) Jokabide-eredu egokiak ikasteko eta barneratze jarduerak egitea.
- d) Jokabide desegokiaren nolakotasunarekin zerikusia duen zereginen bat egitea.
- e) Zuzendariaren, ikasketaburuaren edota une horretantxe ikastetxearen ardura duen zuzendaritza taldeko kideren baten aurrean agertzeko agindua.

35. artikulua.- Ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabideen zuzenketa

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak zuzentzeko, zuzendariak aurreko artikuluan zerrendatutako neurriak edo honako neurri hauetako bat edo gehiago aplikatu ahalko ditu:

a) Bizikidetzaren aurkako jokabideari eta haren ondorioei buruzko hausnarketa eta jokabidea bideratzeko orientazioak.

b) Ohartarazpen idatzia.

c) Ohartarazpena, ikasle adingabeen kasuan, gurasoak edo legezko ordezkariak bertan direla.

d) Ikaslea taldez edo gelaz aldatzea, aldi baterako edo behin betiko.

e) Lan hezigarriak edo eragindako kalte materialak konpontzeko lagungarriak diren zereginak egitea, edo hala badagokio, ikastetxeko jarduerak hobetzeko eta garatzeko lagungarriak direnak, betiere hiru hilabetez gehienez ere.

f) Ikasgai bateko edo bat baino gehiagoko eskoletara nahiz ikastetxera joateko eskubidea etetea, ikasle adingabeen gurasoekin edo legezko ordezkoekin elkarrizketa izan arte. Neurri horrek ezin izango du hiru egun baino gehiago iraun.

g) Eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzeko eskubidea etetea, gehienez ere zuzendutako jokabidea egin den hiruhilekoa amaitu arte; edo, jokabide hori hiruhileko akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoa amaitu arte.

h) Eskolaz kanpo egin behar diren jarduera osagarrietan parte hartzeko eskubidea etetea, gehienez ere zuzendutako jokabidea egin den hiruhilekoa amaitu arte; edo, jokabide hori hiruhileko akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoa amaitu arte. Nolanahi ere, eskola-ordutegiaren barnean, ikasleari arreta eman beharko zaio ikastetxean.

i) Jangela-zerbitzua edo garraio-zerbitzua erabiltzeko eskubidea etetea, gehienez ere zuzendu beharreko jokabidea egin den hiruhilekoa amaitu arte, edo, jokabide hori hiruhileko akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoa amaitu arte, betiere bizikidetzaren aurkako jokabidea zerbitzu horiek erabiltzen ari zenean egin badu ikasleak.

2. 1.g), 1.h) eta 1.i) idatz-zatietan adierazitako neurriak erabili ahal izan dira, soilik 1.a) eta 1.f) idatz-zatietan adierazitako neurrietatik bi gutxienez aplikatu ondoren bizikidetzan kalte larriak eragiten dituzten jokabideak zuzentzea lortu ez bada.

36. artikulua.- Ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideen zuzenketa

1. Ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak zuzentzeko aurreko artikuluan bildutako neurri bat edo gehiago aplikatuko ditu zuzendariak, eta, horiez gain, honako hauetako edozein:

a) Lan hezigarriak eskola-ordutegitik kanpo egitea, edo ikastetxeko jarduerak hobetzeko eta garatzeko lagungarriak direnak, edo, hala badagokio, eragindako kalte materialak konpontzeko lanak, betiere sei hilabetez gehienez ere.

b) Arlo edo irakasgai bateko edo gehiagoko eskoletara joateko eskubidea etetea hiru eskola-egunetik hogeira bitartean. Horren ondorioz, ikasleak ez du etengabeko ebaluazioa galduko, betiere lan jakin batzuk edo etxerako zeregin jakin batzuk egiten baditu, hartarako izendatutako irakasleek kontrolatuta.

c) Ikastetxera joateko eskubidea etetea hiru eskola-egunetik hogeira bitartean. Horren ondorioz, ikasleak ez du etengabeko ebaluazioa galduko, betiere lan jakin batzuk edo etxerako zeregin jakin batzuk egiten baditu, hartarako izendatutako irakasleek kontrolatuta.

d) Eskolaz kanpoko jardueretan edo ikastetxetik kanpoko jarduera osagarrietan parte hartzeko eskubidea edo eskola-garraioko zerbitzua edo jangela-zerbitzua erabiltzeko eskubidea etetea. Neurri hori ikasturtea amaitu arte aplikatu ahal izango da.

2. Artikulu honetako 1.b), 1.c) eta 1.d) idatz-zatietan bildutako neurriak erabili ahal izango dira, baldin eta 1.a) idatz-zatian adierazitako neurrietako baten bat aplikatuta bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak zuzentzea lortu ez bada.

III. KAPITULUA: JOKABIDEAK ZUZENTZEKO BIDE ALTERNATIBOAK

42. artikulua.- Xedapen orokorrak

1. Ikastetxeetako zuzendariak ahalegina egingo dute bizikidetzaz arazoak konpontzeko, Dekretu honetako IV. kapituluaren araututako prozedurak erabili gabe, eta, ahal dela, kapitulu honetan adierazten diren bide alternatiboak erabilita.

2. Lehentasunez, zuzendariak ahalegina egingo dute alde hauek adiskidetu daitezkeen hezkuntza-komunitateko kideren bati eskubideak urratu dizkion ikaslea eta bere eskubideak urratuak ikusi dituen hezkuntza-komunitateko kidea. Horrez gain, eta, posible bada, sortutako kalte materialak edo moralak konpontzen ahaleginduko dira.

3. Bide horiek erabiliz zuzendu diren jokabideen berri eman behar zaie ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenari edo Eskola Kontseiluari eta irakasleen klaustroari (jokabide horiek bizikidetzaren aurkakoak izan behar zuten edo bizikidetzari kalte larria eragiten diotenak).

4. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak, behin kapitulu honetan adierazitako bide alternatiboak erabilia zuzendu ondoren, soilik ondorio hauetarako jasoko dira ikastetxeetan: ikasleak aurrez hutsegiteren bat egin duen ala ez jakiteko.

43. artikulua.- Prozedurarik gabeko neurri hezitzaileak

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak edo hari kalte larriak eragiten dizkietenak gertatzen badira, zuzendariek, inolako prozedurarik martxan jarri aurretik, ahalegina egingo dute ikasleek jokabide horiek zuzen ditzaten, beren borondatez onartutako neurrien bidez, edo, egoerak hala eskatzen badu, haien gurasoek edo lege-ordezkariek onartutako neurrien bidez. Proposatutako neurriak onartzen badira, ez da prozedurarik abiatuko, edo, prozeduraren bat abiatuta badago, eten egingo da.

2. Ezingo da horrela jokatu, salbuespenezko egoera hauetan:

a) Adin nagusikoak diren ikasleak izan badira ikastetxearen bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkieten jokabideak egin dituztenak.

b) 37. artikuluan adierazitako jokabideak eman badira.

c) Ikastetxean gutxienez bi aldiz egin bada ahalegina bide horietatik konpontzeko bizikidetzaren aurkako jokabideak edo hari kalte larriak eragiten dizkietenak, eta ez bada erdietsi lortu nahi zen helburu hezitzailea. Zuzendu nahi izan diren jokabideak izaera berekoak izan behar dute.

44. artikulua.- Prozedura bertan behera uztea adiskidetzeari gertatu delako

1. Adiskidetzeari gertatzen bada, eten egingo da prozedura. Adiskidetzeari izango da, gertakari hauek ematen badira:

a) Ikasleak onartzea hark egin duen jokabidea bizikidetzaren aurkako delakoa edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkiola, eta, berariaz, urratu egin dituela hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak.

b) Barkamena eskatzea edo azalpenak ematea.

c) Kaltetua izan den pertsonak, edo, kasuan-kasuan, ikastetxeko organo eskudunak barkamena onartzea.

d) Jarduera hezitzailearen bat egitea onartzea.

2. Adiskidetzak ez du bertan behera utziko prozedura 37. artikuluan adierazitako jokabideren bat gertatu bada, baina, hala ere, arindu egingo ditu aplikatzekoak diren neurriak.

45. artikulua.- Prozedura bertan behera uztea kaltea konpondu delako

1. Prozedura bertan behera utziko da baldin eta konpondu egiten badira bizikidetzaren aurkako jokabideen eta hari kalte larriak eragiten dizkioten jokabideen biktimak edo erakunde kaltetuek jasandako kalteak, edo haiek konpontzeko konpromiso fidagarria hartzen bada. Konponketa horrek kalte materialak eta moralak konpondu behar ditu.

2. Kalteen konponketak edo haien konpontzeko konpromisoa hartzeak ez du etengo prozedura, baldin eta 37. artikuluan adierazitako jokabideren bat gertatu bada, baina, hala ere, arindu egingo ditu aplikatzekoak diren neurriak.

46. artikulua.- Prozedura bertan behera uztea jokabidea familia-eremuan zuzentzeagatik

Prozedura bertan behera uzteko aukera izango da, baldin eta, zuzendariaren iritziz, jokabidea behar bezala zuzentzen ari bada familia-eremuan. Ezingo da halakorik egin, jokabidea 37. artikuluan adierazitakoren bat baldin bada.

47. artikulua.- Neurri zuzentzaileak eten, arindu edo barkatzea

1. Prozedura ebatzi eta kaltetutako pertsonen entzun ondoren, aplikaturiko neurriak baldintzapean etetea erabaki dezake zuzendariak, baita betetzealdia murriztea edo neurriak deuseztatzea ere, ofizioz edo interesdunak nahiz, interesduna adin txikikoa bada, haren lege-ordezkariek eskatuta, betiere ikaslearen jarrera modu positiboan aldatu dela alde zuzentzeko egiaztatuz gero.

2. Zuzendu beharreko jokabidea berriz gertatuz gero, berrerortzetzat hartuko da, zigorra bertan behera geratuta ere.

3. Jakinarazi egin behar zaie ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenari edo Eskola Kontseiluari eta irakasleen klaustroari neurri zuzentzaileak bertan behera utzi direla arrazoi horiek direla medio.

48. artikulua.- Bizikidetzarako konpromiso hezigarriak

1. Kasu guztietan, kaltetuek barkamena onartu ez dutelako adiskidetzetik lortu ez denetan ere, neurri zuzentzaileen aplikazioa eten ahal izango da ikasle interesdunak bizikidetzakonpromiso hezigarria sinatuta; ikaslea adingabea bada, gurasoek edo legezko ordezkariak ere sinatu behako dute. Bizikidetzakonpromiso hezigarrietan, honako hauek bildu beharko dira, behar bezala zehaztuta, baita denboraren aldetik ere:

2. bizikidetzari buruzko prestakuntza-jardunak, eta bizikidetzaren aurkako jokabideak aldatzeko eta horien prebentziorako gurasoek edo legezko ordezkariak, hartarako konpromisoa hartuta, gauzatuko dituztenak, eurek edo erakunde, ikastetxe edo pertsona egokien bidez gauzatuko dituztenak, hain zuzen ere. Era berean, ikastetxearekin komunikatzeko eta koordinatzeko mekanismoak bildu beharko dira.

3. Bizikidetzakonpromiso hezigarriak ez betetzeak etendako neurri zuzentzaileak berehala aplikatzea ekarriko du.